

安徽大學

电气工程与自动化学院

本科毕业论文（设计）实施方案

（试用版）

电气工程与自动化学院教学委员会

# 目 录

一、指导教师提交本科毕业论文题目.....	2
二、制定本科毕业论文（设计、创作）工作计划.....	3
三、在实践教育平台中录入本科毕业论文题目.....	4
四、学生在实践教育平台中选题和教师确认学生.....	5
五、教师在实践教育平台中下发任务书.....	6
六、学生撰写开题报告和文献综述.....	7
七、开题答辩.....	9
电气工程与自动化学院本科毕业论文（设计）开题答辩表.....	10
八、中期答辩.....	11
电气工程与自动化学院本科毕业论文（设计）中期答辩表.....	12
九、本科毕业论文初稿查重和定稿的完成.....	13
十、本科毕业论文中英文翻译要求.....	14
十一、本科毕业论文答辩组织与答辩前要求.....	15
十二、本科毕业论文答辩.....	18
电气工程与自动化学院本科毕业论文（设计）答辩记录与成绩评定表.....	19
十三、本科毕业论文指导教师评分标准.....	20
十四、本科毕业论文他人评阅教师评分标准.....	21
十五、本科毕业设计（论文）答辩过程评分标准细则.....	22
十六、本科毕业论文综合成绩考核方式.....	23
十七、电气工程与自动化学院本科毕业设计（论文）优秀答辩实施方案.....	24
十八、电气工程与自动化学院本科毕业设计（论文）二次答辩实施方案.....	26
十九、电气工程与自动化学院本科毕业设计（论文）指导经费管理办法.....	28
二十、电气工程与自动化学院本科毕业论文（设计）写作模板.....	30
二十一、本科毕业设计教学大纲.....	46
安徽大学本科毕业论文（设计、创作）管理规定.....	53
安徽大学本科毕业论文（设计、创作）撰写规范.....	58
安徽大学本科毕业论文（设计、创作）查重实施办法（试行）.....	61

## 一、指导教师提交本科毕业论文题目

学院指导教师在每年 10 月 10 前向系主任提交本科毕业论文题目，填写本科毕业论文的任务书，要求近三年来题目不得重复、符合工程认证的要求，尽量契合工程实践。

整体流程：

- (1) 指导教师拟定本科毕业论文题目，填写任务书并提交系主任；
- (2) 系主任召开系务会对本科毕业论文进行初步审核；
- (3) 各系对审核的本科毕业论文题目提交教学办；
- (4) 学院教学委员会对本科毕业论文题目进行最终审核；
- (5) 学院反馈审核结果，对于不符合要求的本科毕业论文题目要求教师重新拟定并提交任务书；
- (6) 学院对重新提交的本科毕业论文题目进行再次审核；

**表 1 电气工程与自动化学院本科毕业设计课题预申报表**

申报学年	2019-2020		
课题名称		教研室	自动化教研室
英文题目			
课题来源		课题类型	毕业设计
选题模式		指导教师	
可带学生数		适用专业	
课题难易度		课题工作量	
综合性训练程度		课题所需条件是否具备	
是否实物作品		是否在实践中完成	
是否文字表述为主			
课题内容简介 (100 字内)			
论文及设计相关要求 (100 字内)			

## 二、制定本科毕业论文（设计、创作）工作计划

电气工程与自动化学院根据安徽大学教务处发布的《关于做好 20\*\*届本科毕业论文（设计、创作）工作的通知》，制定电气工程与自动化学院本科毕业论文（设计、创作）工作计划。

工作计划主要包括：

- 1、院系本科毕业论文（设计、创作）工作领导小组及成员；
- 2、拟做本科毕业论文（设计、创作）的学生情况；
- 3、院系本科毕业论文（设计）的指导教师安排；
- 4、本科毕业论文（设计、创作）的经费使用安排；
- 5、本科毕业论文（设计、创作）工作的时间和进度安排；
  - （1）教师提交本科毕业论文题目任务书，系务会检查审核并提交学院；
  - （2）学院教学委员会对本科毕业论文题目进行最终审核确定；
  - （3）制定论文工作计划；
  - （4）教师根据审核后的题目，并在系统内录入选题；
  - （5）学院在系统中对论文题目汇总和最终审核确认选题；
  - （6）学生在系统中选题和导师在系统确认学生；
  - （7）教师在系统中下载任务书并提交下发任务书；
  - （8）学生提交开题报告、提交文献综述，教师审核
  - （9）开题答辩，学生带打印材料答辩，在开题答辩表中打分记录；
  - （10）教师指导学生做本科毕业论文；
  - （11）中期答辩，在中期答辩表中打分记录
  - （12）教师检查学生定稿论文并提交
  - （13）学生准备答辩材料并答辩
  - （14）二次答辩
  - （15）在系统内提交总评成绩等
  - （16）装订论文、报送工作总结、推荐校级优秀论文

### 三、在实践教育平台中录入本科毕业论文题目

- 1、指导教师和任务数设定。**每年的 10 月底前，教研室主任安排指导教师和任务数。具体在“教研室主任菜单”---“教研室管理”---“教师及任务管理”---添加相关教研室老师---安排任务数---保存。学校规定每位老师指导学生数不超过 6 人，如果有部分教师需要增加指导学生数，必须向教研室主任申请，由教研室主任修改指导学生数量。
- 2、指导教师论文题目输入。**在安徽大学“实践教育平台”中完成本科毕业论文题目输入。
  - (1) **具体操作：**“数字安大”---“应用中心”---“教学类”---“实践教育平台”---“毕业论文设计”---进入“**指导老师菜单——课题申报**”后。或者通过教务处网站首页右侧的“实践教育平台”直接进入。
  - (2) 点击“**我今年的申报**”，指导老师可以看到今年我需要申报的任务数、已经申报的任务数以及和今年申报的时间安排。
  - (3) 点击“**我的历年申报**”，可以查看以往学年我申报的课题。
  - (4) 点击“**我要申报**”，就进入到申报课题填写详情页面，其中“**教研室**”一栏需要选择该课题所属教研室。
  - (5) **注意：**在输入毕业论文题目时要认真填写“课题内容介绍”以及“设计及论文要求”，如果填写完整，在下达任务书时，将直接根据教师所填内容自动生成任务书内容。**如果没有认真填写**，下达任务书时需要教师先下达任务书，再下载任务书，手工填写，再上传任务书。
  - (6) **教研室主任审核批准。**指导教师输入完题目后，教研室主任要审核批准后学生才能选题，具体在“教研室主任菜单”---“教研室管理”---“课题审核”，选中相应老师的题目，点“通过”，意见可以不填，再点“通过”，如果某个题目不合适，可以点“驳回”。
- 3、选题之前毕业论文题目修改。**在学生选题之前，如果教师的选题已经被系主任审核过了，但指导教师申报的题目需要修改，进入“**指导老师菜单-课题申报**”后，选择要修改的课题，点击“**课题基本信息修改**”进行修改。或者告知系主任修改。系主任在“教研室主任菜单”---“教研室管理”---“课题审核”---“已审核课题”，可以选“**修改**”和“**撤消**”，修改是系主任帮修改，**撤消是让教师自己修改**。

## 四、学生在实践教育平台中选题和教师确认学生

1、**毕业学生论文选题**。学生在系统中进行选题环节，这个环节主要是学生的工作，指导教师不用管，但辅导员要督促学生及时选题。

2、**指导教师确认选题学生**。指导教师应及时到系统中对毕业论文选题学生进行确认，一般论文题目数大于学生数，所以指导教师必须及时确认，否则会出现最终没有学生选题的现象。

(1) 进入菜单“**指导老师菜单——学生选题管理**”，勾选所选学生，“**确认**”即可

(2) 对于需要由老师来指定学生，则直接输入学生学号，进行代选操作。

3、学生选题后教师如果要**修改论文题目**

(1) 请告知教研室主任：要修改的学生姓名、要修改的题目、新修改的题目、课题的研究内容（与新题目对应）、设计及论文要求（与新题目对应）。

(2) 教研室主任在“**课题申报管理**”---“**课题申报审核**”---选“**已审核课题**”---“**查询**”指导教师指导的学生---选“**修改**”---输入新的题目、新的课题研究内容、新的设计及论文要求，完成最终修改。

4、**添加论文的英文题目**

(1) 如果指导教师还没有评阅自己指导的学生论文，可以在论文评阅时直接添加英文题目，同时评阅论文。

(2) 如果指导教师已经评阅了自己指导的学生，要告诉教研室主任，教研室主任在“**教研室主任菜单**”---“**过程文档回退**”---“**查询到指导教师**”---在**指导教师评阅** 栏点“**撤消**”即可。然后指导教师进入“**指导老师菜单——过程管理**”，点击“**论文**”，再点击操作栏的“**论文评阅**”，进入到评阅页面，此时可以添加论文的英文题目。但注意原来给的评阅成绩没有了，要自己重新输入，但原来的评语还在。最后点击“**定稿**”完成评阅。但在点定稿之前，需要选中论文，再点“**标记为终稿**”，这样才可以点“**定稿**”完成评阅，此时，英文题目添加完成。

## 五、教师在实践教育平台中下发任务书

- 1、**任务书下达**。选题确定后即可开始，在开题前发给学生，学生参照任务书填写开题报告。进入“**指导教师菜单——过程管理**”
  - (1) 点击“**任务书下发**”，再点击“**操作栏下的任务书下发**”按钮，系统会自动初始化任务书。
  - (2) 点击“**下载文件**”按钮，下载任务书，指导教师自己修改里面内容，填写完整后，点击“**上传文件**”，上传完整的任务书即可。
- 2、如果教师要**修改定稿后的任务书**，可以在“**指导教师菜单**”---“**过程管理**”---“**任务书**”---找到要修改学生，点“**任务书下发**”，可以“**下载文件**”得到原来的任务书，并修改，再“**上传文件**”上传新的任务书文件即可。
- 3、**指导教师主动联系指导的学生见面。**

指导教师向学生讲解完成本科毕业论文题目的要求、时间安排、指导过程要求等。 一定要要求学生按时提交开题报告和文献综述。

## 六、学生撰写开题报告和文献综述

### 1、下载开题报告模板

指导教师下达《本科毕业设计论文(设计、创作)任务书》后，学生在开题答辩前登录实践教学服务平台的毕业论文管理系统，下载《本科毕业设计论文(设计、创作)开题报告》模板。

### 2、学生撰写开题报告

根据任务书要求，尽快查阅文献、检索信息，填写开题报告中的研究方案等信息，并及时上传至系统。

### 3、导师填写开题报告意见

导师认真审阅开题报告并在“导师对开题前准备工作的评价及开题意见”栏内填写意见，应不少于 100 字，内容包括：①选题质量评价；②文献准备情况评价；③研究方案评价；④开题方面存在的主要问题和不足等，定稿后上传至系统，导师审核通过方可开题。

### 4、学生对文献综述的撰写

通过调研、查阅与毕业论文（设计）内容相关的中外文献资料(要求中文文献 7-8 篇，外文文献 5 篇以上)，掌握查阅方法；

针对毕业论文（设计）内容写出文献综述报告，包括本毕业论文（设计）的国内外研究现状、发展趋势和存在不足，并对毕业论文（设计）的内容进行阐述，给出必要的框图、流程图等，对论文涉及的仿真工具进行简介及其在毕业论文（设计）中所起的作用，最后，附上文献综述中引用的参考文献列表。文献综述的篇幅不少于 2000 字。

**文献综述完成后，学生在开题报告模块处上传文献综述电子档。**

### 5、开题报告检查和定稿

等学生上传了开题报告后，进入“指导教师菜单——过程管理”

(1) 点击“**开题报告检查**”，再点右侧“**开题报告**”，进入开题页面，下载开题报告，检查和修改开题报告，确认正确之后，点击上传文件上传开题报告

(2) 最后指导教师要在右上角，点击“**定稿**”即可



(3) 如果指导教师要修改开题报告，用上述步骤进入开题报告页面，点击“上传文件”，上传新的开题报告文件即可。

#### 6、过程指导记录确认

开题通过后，论文指导过程中，答辩前。过程指导记录可以由学生填写，但是学生填写的需要指导老师确认，也可以直接由指导老师填写。进入“**指导教师菜单——过程管理**”，点击“**过程指导记录**”----点击“**确认**”，指导老师要添加，就直接点击“**添加**”按钮。

#### 7、修改定稿后的开题报告

如果教师要**修改定稿后的开题报告**，可以在“指导教师菜单”---“过程管理”---“开题报告”---找到要修改学生，点“开题报告”，可以“下载文件”得到原来的开题报告，并修改，再“上传文件”上传新的开题报告文件即可。

**文献综述的封面把系统中产生的开题报告封面作为文献综述封面，只要把“开题报告”改成“文献综述”就行**

## 七、开题答辩

### 1、开题答辩分组

具体实施过程由各系主任安排，开题答辩前，系主任要对开题答辩进行分组安排并制定实施方案。

(1) **教研室主任进行开题答辩分组。**进入“**教研室主任菜单**”——“**论文答辩分组**”——点击“**添加分组**”出现分组界面。填写答辩小组名称，答辩组长，答辩秘书，逐行增加答辩教师成员。每个教师小组中只能担任一种角色，在选择答辩小组组长、秘书、成员时，请不要重复选择同一个教师。最后点击“**保存并进行下一步**”，进入答辩地点时间学生添加界面。输入答辩地点，答辩开始时间，答辩结束时间，点击“**添加安排**”。此时出现一个分组，再点击“**编辑学生名单**”，可以导入答辩学生的名单。显示查询教师所带学生，选择学生，点击“**加入**”，，等小组中所有学生都添加后要点击下面的“**保存**”。**注意**：要删除答辩分组，先进入“**修改**”界面，删除里面的学生名单，答辩时间等信息后才能删除已经安排的答辩分组。

(2) **答辩秘书录入开题答辩成绩。**答辩组长或秘书进入“**指导老师菜单**”——“**答辩成绩录入**”——“**开题答辩成绩录入**”。点击“**填写答辩结果**”。如果学生量太多，老师一个个点很麻烦，系统提供批量合格功能，老师只需将能通过的学生勾选上，然后点击“**批量合格**”

### 2、开题答辩学生材料准备

必须提供毕业论文（设计）任务书、开题报告、文献综述、至少在系统中填写 2 次以上的指导记录，内容详实。**学生要打印开题答辩表和填写相关信息，并带到答辩现场。**

### 3、开题答辩教师准备

开题答辩教师必须认真检查学生的材料，格式、内容是否合理规范，同时现场提问并综合打分，答辩小组秘书必须及时记录分数并保存。

### 4、开题答辩秘书准备

开题答辩秘书在开题答辩时填写开题答辩表并填写最终成绩，秘书收集学生修改后的任务书、开题报告、文献综述、开题答辩记分表，收齐后统一交学院毕业论文答辩秘书组保存。

开题答辩表见下页“**电气工程与自动化学院本科毕业论文（设计）开题答辩表**”

## 电气工程与自动化学院本科毕业论文（设计）开题答辩表

学生学号		学生姓名		指导教师	
论文题目					
开题答辩组长				开题答辩秘	
开题答辩成员					
评价项目	评价成绩 (百分制)	优秀 (100>x≥90)	良好 (90>x≥80)	中等或及格 (80>x≥60)	不及格 (x<60)
任务书	评价等级	格式符合规范；主要内容翔实；基本要求明确；进度安排正确；参考文献合格；	格式较符合规范；主要内容较翔实；基本要求较明确；进度安排较正确；参考文献较合格；	格式基本符合规范；主要内容基本翔实；基本要求基本明确；进度安排基本正确；参考文献基本合格；	格式不符合规范；主要内容不翔实；基本要求不明确；进度安排不正确；参考文献不合格；
文献综述 (由指导教师给百分制成绩)		文献综述内容丰富；格式规范；对国内外研究现状调研充分；完成了指定的文献查阅数量；文献综述篇幅达到要求；	文献综述内容较丰富；格式较规范；对国内外研究现状调研较充分；完成了指定的文献查阅数量；文献综述篇幅较达到要求；	文献综述内容基本丰富；格式基本规范；对国内外研究现状调研基本充分；基本完成了指定的文献查阅数量；文献综述篇幅基本达到要求；	文献综述内容不丰富；格式不规范；对国内外研究现状调研不充分；没有完成指定的文献查阅数量；文献综述篇幅没有达到要求；
开题报告 (由开题答辩小组给百分制成绩)		开题报告内容完整；对毕业设计内容理解深刻；解决方案、进度安排合理；预期结果明确；开题报告篇幅达到要求；PPT 口头汇报表现良好，回答问题正确；	开题报告内容较完整；对毕业设计内容理解较深刻；解决方案、进度安排较合理；预期结果较明确；开题报告篇幅较达到要求；PPT 口头汇报表现较良好，回答问题较正确；	开题报告内容基本完整；对毕业设计内容理解基本深刻；解决方案、进度安排基本合理；预期结果基本明确；开题报告篇幅基本达到要求；PPT 口头汇报表现基本良好，回答问题基本正确；	开题报告内容不完整；对毕业设计内容理解不深刻；解决方案、进度安排不合理；预期结果不明确；开题报告篇幅没有达到要求；PPT 口头汇报表现不好，回答问题不正确；
指导记录(要求 2 次以上)	评价等级	数量符合要求；内容翔实；	数量较符合要求；内容较翔实；	数量基本符合要求；内容基本翔实；	数量不符合要求；内容不翔实；
存在的问题和不足					
开题答辩时间					

## 八、中期答辩

中期答辩主要是检查学生完成毕业论文的进展情况、系统中指导记录的填写情况(累计不少于4次)等,检查结果将作为后期评价的参考依据。

### 1、中期答辩分组准备

具体实施过程由各系主任安排,系主任要在中期答辩前安排分组并制定实施方案,中期答辩小组教师成员和学生分组可以和开题答辩小组一致。

### 2、学生答辩材料准备

学生对完成的毕业论文需要携带本科毕业论文的初步电路图、原理图、程序、实物电路、作图图纸等反映学生本科毕业设计成果或进展的所有材料。学生打印中期答辩表,填写相关信息并带到答辩现场。

### 3、指导教师准备

中期检查指导教师采取 PPT 答辩或者现场提问答辩的方式进行,教师检查学生的材料、进度安排、对本科毕业论文的理解和进展安排等检查,合理打分。

### 4、答辩秘书准备

中期检查主要是对学生所做工作的督促,小组秘书必须及时填写中期答辩表并保存,收齐后统一交学院毕业论文答辩秘书组保存。

中期答辩表见下页“**电气工程与自动化学院本科毕业论文(设计)中期答辩表**”

## 电气工程与自动化学院本科毕业论文（设计）中期答辩表

学生学号		学生姓名		指导教师	
论文题目					
中期答辩小组组长			中期答辩小组秘书		
中期答辩小组成员					
评价项目	优秀 (100>x≥90)	良好 (90>x≥80)	中等或及格 (80>x≥60)	不及格 (x<60)	
进度安排	进度符合开题要求	进度较符合开题要求	进度基本符合开题要求	进度不符合开题要求	
设计内容	完成中期前设计内容；完成了课题的设计内容，有仿真结果或原理图；	较好完成中期前设计内容；较好完成了课题的设计内容，有仿真结果或原理图；	基本完成中期前设计内容；基本完成了课题的设计内容，有仿真结果或原理图；	没有完成中期前设计内容；没有完成课题的设计内容，没有仿真结果或原理图；	
指导记录（累计不少于4次）	数量符合要求；内容翔实；	数量较符合要求；内容较翔实；	数量基本符合要求；内容基本翔实；	数量不符合要求；内容不翔实；	
已经完成的初步工作量 <b>（学生填写）</b>					
存在的问题和不足 <b>（秘书填写）</b>					
中期答辩成绩（百分制）			中期答辩时间		

## 九、本科毕业论文初稿查重和定稿的完成

学生在完成本科毕业论文（设计）的所有设计和调试任务后，需要撰写本科毕业论文，按照学校和学院的相关规定完成本科毕业论文的撰写。指导教师要对本科毕业论文的初稿进行检查，提出修改意见，让学生根据导师的意见和学校规定的查重结果对论文进行修改定稿。

### 1、查重时间安排：

**初检：**每年5月10日（冬季毕业11月10日）前完成；

**复检：**每年5月20日（冬季毕业11月20日）前完成。

### 2、查重结果认定参考标准

类别	复制比标准	结果初步认定
A	$R \leq 20\%$	一般重复，查重通过
B	$20\% < R \leq 50\%$	中度重复，疑似有学术不端行为
C	$R > 50\%$	重度重复，查重不通过

注：R为文字复制比，是指被查论文与非本人学术成果的文字重合字数占全文的百分比。

### 3、查重结果处理

(1) 初查结果为A类视为合格，进入论文评阅环节。

(2) 初查结果为B类，由指导教师根据《检测报告单》审定是否有学术不端行为，责令本科生修改，**修改时间为一周**，并按规定时间将修改后论文提交复查，复查结果为A类方可进入论文评阅环节。

(3) 初查结果为C类，视为不合格，取消当次毕业论文答辩资格。

(4) 各院系应在答辩前，将论文查重通过名单交分管院长签字、盖章并报教务处备案。

(5) **答辩结束后，学校将对所有修改后提交定稿的论文进行抽查，抽查结果为非A类的论文，取消当次论文答辩成绩。**

(6) 各院系推荐进行**校级优秀本科毕业论文**（每专业一篇）评选的论文要求文字复制比为10%以下。

## 十、本科毕业论文中外文翻译要求

翻译与毕业论文（设计）内容有关的外文文献，外文资料所选素材原则上来自国内外主流专业外文期刊，外文资料必须是长文，长度在 5-8 页以上（**各专业可以根据专业要求按照最高要求进行**）。内容必须要和毕业论文（设计）相关，文献可以是学生自选，也可以是导师指定，如果是自选，论文内容必须经过导师同意；

**外文资料必须为正规的学术性期刊论文**，而不是广告性、产品说明和应用经验类的文章；要求全文翻译，不可节选；翻译后中文的排版与原始外文的论文格式一样；译文题目、小标题、摘要、关键词和图名都应译出，图中的文字和英文标示也应译出，图表直接拷贝贴在译文中，参考文献可不译，可直接贴在译文正文后，原文的作者姓名、单位应在大标题下写明，不需要翻译；

在译文的结尾应标注译文的出处。例如“译自 Dong W, Fu F, Shi G, et al. Hyperspectral Image Super-resolution via Non-negative Structured Sparse Representation.[J]. IEEE Transactions on Image Processing, 2016, 25(5): 2337-2352.”，再给出译者和翻译的日期，如“\*\*\*\*\*专业 2015 级, Z21514108 王刚 2019 年 3 月”。

**答辩前必须打印外文原稿和外文翻译文稿并带到答辩现场。**

**外文翻译的封面把系统中产生的开题报告封面作为外文翻译封面，只要把“开题报告”改成“外文翻译”就行**

# 十一、本科毕业论文答辩组织与答辩前要求

## 1、答辩组织机构及职责

### (1) 答辩领导小组

组长：学院院长

副组长：学院书记

成员：学院副书记、教学副院长、科研副院长、研究生副院长

职责：对学院的本科论文答辩工作所有过程全面负责

### (2) 答辩工作委员会

主任：教学副院长

副主任：各系系主任

委员：各答辩小组长

秘书：教学秘书、学院答辩秘书

职责：对答辩学生的资格进行认证，对各答辩小组进行全过程指导，处理答辩期间发生的各种问题，监督检查各组答辩工作进展情况，审议各答辩小组提交的学生答辩成绩及相关报表，向学生公布答辩小组成员名单、答辩时间和答辩地点。

### (3) 答辩小组

每个答辩小组由4-6名教师组成(其中组长1人，秘书1人)，学生数不超过30人（原则上不安排本小组教师所带的学生）。

职责：组织实施本组答辩工作。

### (4) 优秀论文答辩和第二次答辩小组

优秀论文答辩和第二次答辩小组由教学副院长、专业负责人，教学委员会部分成员、教师代表等组成。

## 2、答辩成绩评定

- (1) 答辩秘书组根据每个学生的开题报告成绩、文献综述成绩、中期答辩成绩、外文翻译成绩、导师评阅成绩、他人评阅成绩、答辩成绩进行综合处理后成绩作为最终成绩（百分制）；
- (2) 优秀毕业论文的答辩成绩分为优秀、良好两个等次；
- (3) 第二次答辩的答辩成绩分为及格和不及格两个等次；



### 3、对答辩小组的要求

- (1) 组长负责本组答辩前毕业设计检查及评阅工作的安排、答辩场地安排、主持答辩会以及后期答辩组评分汇总等工作；
- (2) 答辩小组成员配合组长工作, 答辩秘书负责答辩过程的记录工作；
- (3) 答辩过程中, 答辩小组成员要集中精力, 认真评定, 评分标准力求一致, 不循私情; 提问时语气平和, 态度和蔼, 尽量解除学生的紧张慌乱情绪, 不质问, 不训斥;
- (4) 答辩期间, 答辩小组成员不向学生回答有关答辩的任何问题; 不当场指出学生回答中的错误, 不给出正确答案。

### 4、对答辩学生的要求

- (1) 要根据指导教师的意见对论文进行及时、必要的修改, 必须在征得指导教师同意的前提下进行各环节的相关操作;
- (2) 按时上交答辩材料, 按时参加答辩;
- (3) 答辩时逐一认真回答答辩小组成员及与会人员提出的问题;
- (4) 答辩时允许携带和翻阅参考资料, 但不得向答辩小组成员提问, 不得妨碍答辩小组成员的工作;
- (5) 答辩过程中要保持安静, 不得向正在答辩的学生进行任何形式的提示。

### 5、需要第二次答辩的对象

- (1) 第一次答辩前没有按时提交答辩材料的学生, 直接进入第二次答辩;
- (2) 答辩小组认定的论文格式不符合学校规范的学生, 直接进入第二次答辩;
- (3) 答辩小组认定的存在大面积抄袭现象的学生, 直接进入第二次答辩;
- (4) 指导教师所给成绩不及格的学生, 直接进入第二次答辩;
- (5) 评阅老师所给成绩不及格的学生, 直接进入第二次答辩;
- (6) 第一次答辩成绩为不及格的学生, 必须进行二次答辩。

### 6、教研室主任指定论文评阅教师

教研室主任要指定论文评阅老师, 必须是在学生已经上传了毕业论文后方可指定。“教研室主任菜单” — “指定论文评阅教师”, 在指导教师栏输入 需要评阅论文的指导教师, 点“查询”, 出现该指导教师指导的学生已经上传的论文学

生名单列表。点左侧方框打勾进行批量指定，再点“**修改评阅老师**”，输入论文评阅教师姓名，点“**保存**”即可。

## 7、指导教师自己指定论文评阅老师

进入“**指导教师菜单——过程管理**”，点击“**论文**”，再点击操作栏的“**修改评阅老师**”，输入论文评阅教师姓名，点“**保存**”即可。（包括修改教研室主任已经指定的评阅老师）

## 8、指导教师为他人评阅论文

进入“**指导教师菜单**”，选“**为他人评语论文**”，点“**评阅论文**”，可以点击下载文件看到学生的论文，输入成绩以及意见和评语即可，最后点“**定稿**”即可。

## 9、教研室主任添加论文答辩小组

“**教研室主任菜单**” — “**论文答辩分组**” — “**添加分组**” — 输入“**答辩小组名称**”，“**答辩小组长**”，“**答辩秘书**”，输入“**小组成员**”，点“**添加一行**”继续增加小组成员，一般不少于3个。最后点“**保存并进行下一步**”。

## 10、教研室主任指定论文答辩时间和添加答辩学生：

要求事先已经设置了答辩小组、确定了答辩时间和申请了答辩教室。

“**教研室主任菜单**” — “**论文答辩分组**” — 答辩小组后的“**答辩时间安排**”；填写答辩地点、答辩开始时间、答辩结束时间；再点“**添加**”；再点“**添加学生名单**” — 在查询条件中输入**指导教师的名字**，点“**查询**”，可以出现该教师指导的所有学生，选中左侧的小方框，再点“**加入**”，即可。按这样可以添加所有的答辩学生。**一定要记得，再全部选择完成后，点右上角的“保存”**。如果指导教师不在所在的教研室，但学生在所在的专业，要加入答辩下组，可以在查询处，要输入 指导教师的姓名，同时勾选“**按学生所在专业查询**”的方框，此时才能出现非本教研室指导教师但学生所在教研室专业的学生名单，选中学生名单，点“**加入**”，再点“**保存**”即可。

## 11、答辩后更新学生修改后论文终稿

本科毕业论文答辩后需要更换修改后的毕业论文终稿步骤，这个过程只能指导教师完成：进入“**指导教师菜单**” — “**过程管理**” --- “**论文**”，找到更换的学生，点“**论文评阅**”，再点中间的“**上传文件**”，把新的论文上传。再选中原来的论文，点“**删除文件**”即可删除原来文件。（注意：学生提交的论文名前不得加“终稿”两字）。

## 十二、本科毕业论文答辩

1. 答辩前答辩小组务必对学生提交的毕业设计（论文）进行网上评阅打分，包括论文是否符合设计要求、格式是否符合学校的要求、论文是否存在大量的抄袭等。若发现学生的毕业设计（论文）格式不符合学校本科毕业论文规范或存在大量抄袭现象的将直接进入第二次答辩。
2. 学生在提交论文打印稿的同时必须提供任务书、开题报告、文献综述、外文翻译原稿、外文翻译文稿等打印稿各1份；毕业论文打印稿2份。学生打印1份**答辩成绩评定表**（内容必需填写完毕）并带到答辩现场。
3. 答辩时间控制在10-15分钟左右，其中学生自述时间为10分钟左右，回答答辩小组成员的提问时间为5分钟左右。
4. 第一次答辩结束后，答辩小组应及时填写答辩记录、答辩评语以及答辩成绩，推荐5%-10%的优秀学生进入优秀毕业论文答辩，同时将未能通过答辩的学生（不超过10%）和直接进第二次答辩的学生名单上报教学办。
5. 第二次答辩未能通过的学生将按照学校的要求进行相关处理。
6. 答辩全部结束后，学生务必在教育系统中提交最终版论文，同时打印一份纸质论文，连同其他材料按学校规定的格式交给指导教师。

### 7. 答辩材料的收集

学生答辩结束后，要根据答辩意见及时修改毕业论文并及时交给指导教师。

答辩结束后，答辩秘书必须收齐打印的任务书、文献综述、开题报告、外文翻译以及外文原文、答辩记录表、独创性声明、封面等材料。

要求学生在装订毕业论文时必须将任务书、开题报告、文献综述、外文翻译（含原始论文）、开题答辩表、中期答辩表、答辩记录表、独创性声明一起装订在论文中。

**电气工程与自动化学院本科毕业论文（设计）答辩记录与成绩评定表**

学生学号		学生姓名		指导教师	
学生年级		所在专业			
论文题目					
答辩时间		答辩地点		答辩秘书	
答辩组长		答辩成员			
<b>答辩记录（问题及回答）：</b>					
<div align="right">答辩秘书签字_____</div>					
<b>答辩小组意见（同意通过答辩；推荐优秀答辩；建议二次答辩）：</b>					
<div align="right">答辩组长签字_____</div>					
<b>优秀答辩或二次答辩</b>					
答辩时间		答辩地点		答辩秘书	
答辩组长		答辩成员			
<b>优秀答辩或二次答辩意见（同意答辩优秀；同意答辩良好；同意二次答辩通过；二次答辩不合格）：</b>					
<div align="right">答辩组长签字_____</div>					
文献综述成绩		开题答辩成绩		中期答辩成绩	
导师评阅成绩		他人评阅成绩		外文翻译成绩	
<b>答辩过程成绩</b>		<b>优秀或二次答辩成绩</b>		<b>总评成绩</b>	

**注意：答辩时只填写答辩过程成绩或者优秀和二次答辩成绩，其他成绩由学院秘书组填写**

**总评成绩**=文献综述 10%+开题答辩 10%+中期答辩 10%+外文翻译 10%+导师评阅 30%+他人评阅 5%+答辩过程 25%

### 十三、本科毕业论文指导教师评分标准

项目	分值	优秀 (100>x≥90)	良好 (90>x≥80)	中等 (80>x≥70)	及格 (70>x≥60)	不及格 (x<60)	评分
		参考标准	参考标准	参考标准	参考标准	参考标准	
撰写规范	20	论文结构严谨，逻辑性强，论述层次清晰，语言准确，文字流畅，完全符合论文写作规范的要求	论文结构合理，符合逻辑，文章层次分明，语言准确，文字流畅，达到论文写作规范要求	论文结构基本合理，层次较为分明，文理通顺，达到论文写作规范的要求	论文结构基本合理，论证基本清楚，文字尚通顺，基本达到论文写作规范的要求	内容空泛，结构混乱，文字表达不清，错别字较多，不符合论文写作规范的要求	
信息搜集及调研论证	30	除完成查阅教师指定的资料外，能从事其他形式的调研，并能分析整理各类信息并从中获取新的知识，实施方案较有效	除完成查阅教师指定的资料外，能结合自选材料对信息进行较好地分析整理，实施方案较合理。	能查阅教师指定的参考资料，并能分析整理各类信息，实施方案基本合理。	能部分查阅教师指定的参考资料，对资料及文献有一定的分析整理，有实施方案。	未查阅教师指定的参考资料，无资料及文献的分析整理，实施方案不合理。	
基础理论与专业知识	30	对研究的问题能较深刻分析或有独到之处，反映出作者很好地掌握了有关基础理论与专业知识	对研究的问题能正确分析或有新见解，反映出作者较好地掌握了有关基础理论与专业知识	对研究的问题能提出自己的见解，反映出作者基本掌握了有关基础理论与专业知识	对研究的问题能提出个人见解，反映出作者对基础理论和专业知识基本掌握	缺乏研究能力，未取得任何研究结果，反映出作者基础理论和专业知识很不扎实	
创新	20	有重大改进或独特见解，有一定实用价值	有较大改进或新颖的见解，实用性尚可	有一定改进或新的见解	有一定见解	观念陈旧	

## 十四、本科毕业论文他人评阅教师评分标准

评分内容	优秀 (100>x≥90)	良好 (90>x≥80)	中等 (80>x≥70)	及格 (70>x≥60)	不及格 (x<60)
毕业论文（设计）工作内容 <b>完整</b> ， <u>完成了</u> 任务书规定的全部内容和基本要求	<b>完整</b>	<b>完整</b>	<b>基本完整</b>	<b>基本完整</b>	工作内容 <b>较少</b> ， <u>也没有完成</u> 任务书规定的全部内容
毕业论文（设计）文字书写 <b>完全符合</b> 学院的规范要求，包括封面、中英文摘要、目录、页码、参考文献、章节编号、图片、图标、表格、表头、电路图、流程图、字体、字间距、行间距、分页、致谢等规范性要求。	<b>完全符合</b>	<b>符合</b>	<b>基本符合</b>	<b>基本符合</b>	<b>完全不符合</b>
毕业论文（设计）正文 <b>完全符合</b> 学院的规范要求，包括参考文献的引用、图文编号一致、图表一致、公式一致、无粘贴现象、文字通顺、符合技术用语要求、符号统一、编号齐全等。	<b>完全符合</b>	<b>符合</b>	<b>基本符合</b>	<b>基本符合</b>	<b>完全不符合</b>
毕业论文（设计） <b>整体印象很好</b> ，包括完成任务书规定的所有内容、论文完整、学生工作量饱满、仿真结果或实验结果完备、达到综合训练的效果。	<b>整体印象很好</b>	<b>整体印象良好</b>	<b>整体印象较好</b>	<b>整体印象较差</b>	<b>整体印象很差</b>

## 十五、本科毕业设计（论文）答辩过程评分标准细则

优秀 (100>x≥90)	良好 (90>x≥80)	中等 (80>x≥70)	及格 (70>x≥60)	不及格 (x<60)
毕业论文（设计） <b>整体质量很高</b> ，有自己的工作， <b>工作量饱满</b> ，完成了任务书规定的 <b>全部内容</b> ，论文 <b>完全符合</b> 学院的规范要求	毕业论文（设计） <b>整体质量较高</b> ，有自己的工作， <b>工作量饱满</b> ，完成了任务书规定的 <b>内容</b> ，论文 <b>符合</b> 学院的规范要求	毕业论文（设计） <b>整体质量较高</b> ，有自己的工作， <b>工作量较饱满</b> ，完成了任务书规定的 <b>主要内容</b> ，论文 <b>符合</b> 学院的规范要求	毕业论文（设计） <b>整体质量一般</b> ，有自己的工作，有 <b>一定的工作量</b> ，完成了任务书规定的 <b>部分内容</b> ，论文 <b>基本符合</b> 学院的规范要求	毕业论文（设计） <b>整体质量较差</b> ， <b>没有</b> 自己的工作， <b>没有完成</b> 了任务书规定的 <b>部分内容</b> ，论文 <b>不符合</b> 学院的规范要求
毕业论文（设计）答辩准备 <b>很充分</b> ，有PPT， <b>条理清楚</b> ，并能提前拷贝到答辩计算机中	毕业论文（设计）答辩准备 <b>充分</b> ，有PPT， <b>条理清楚</b> ，并能提前拷贝到答辩计算机中	毕业论文（设计）答辩准备 <b>较充分</b> ，有PPT， <b>条理清楚</b> ，并能提前拷贝到答辩计算机中	毕业论文（设计）答辩准备 <b>一般</b> ，有PPT， <b>条理清楚</b> ，并能提前拷贝到答辩计算机中	毕业论文（设计）答辩 <b>没有认真</b> 准备，PPT简单， <b>条理不清楚</b> ，没有提前拷贝到答辩计算机中
答辩时介绍自己工作时，能用 <b>准确简练</b> 的语言、层次分明地阐述整体思路和工作内容，结论正确。	答辩时介绍自己工作时，能用 <b>较准确简练</b> 的语言、层次分明地阐述整体思路和工作内容，结论正确。	答辩时介绍自己工作时，能用简练的语言、层次分明地阐述整体思路和工作内容，结论 <b>基本正确</b> 。	答辩时介绍自己工作时，能用 <b>较简练</b> 的语言、层次分明地阐述整体思路和工作内容，有 <b>部分结论</b> 。	答辩时介绍自己工作时， <b>不能</b> 用自己的语言阐述整体思路和工作内容， <b>结论不清或结论错误</b> 。
能用 <b>准确简练</b> 的语言回答问题，回答时有理论根据、要领清晰，对 <b>所有问题回答正确且有深度</b> 。	能用 <b>较准确简练</b> 的语言回答问题，回答时有理论根据、要领清晰，对 <b>所有问题回答正确且有一定的深度</b> 。	能用 <b>较简练</b> 的语言回答问题，回答时 <b>有一定的</b> 理论根据、要领清晰，对 <b>主要问题回答深入</b>	能用 <b>较简练</b> 的语言回答问题，回答时有 <b>部分</b> 的清晰度，对 <b>主要问题回答基本正确</b>	<b>不能用自己的</b> 语言回答问题，回答时条理不清，或 <b>不能正确回答</b> ，
四项中完全达到对应等级要求，则评定对应等级分，如果部分达到则按照低一级标准评分				

## 十六、本科毕业论文综合成绩考核方式

学生毕业论文（设计）成绩的评定采取文献综述成绩 10%、开题答辩成绩 10%、中期答辩 10%、外文翻译 10%、指导教师评阅成绩 30%、他人评阅成绩 5%和毕业设计答辩成绩 25%综合评分的方式进行，最后由毕业设计答辩委员会审定。

成绩组成	分值比重	评价内容及环节	考核/评价细则
文献综述报告（由指导老师给百分制成绩）	10%	文献综述报告	文献综述内容丰富，格式规范，对国内外研究现状调研充分，完成了指定的文献查阅数量，文献综述篇幅达到要求，得 90-100 分； 文献综述内容较丰富，格式较规范，对国内外研究现状调研比较充分，基本完成了指定的文献查阅数量，文献综述篇幅基本达到要求，得 70-89 分； 文献综述内容不够丰富，格式不够规范，对国内外研究现状调研不够充分，没有完成指定的文献查阅数量，文献综述篇幅没有达到要求，得 40-69 分。
开题报告（由开题答辩小组给百分制成绩）	10%	开题报告及 PPT 汇报	开题报告内容完整，对毕业设计内容理解深刻，解决方案、进度安排合理，预期结果明确，开题报告篇幅达到要求，PPT 口头汇报表现良好，回答问题正确，得 90-100 分； 开题报告内容较完整，对毕业设计内容理解较深刻，解决方案、进度安排较合理，预期结果较明确，开题报告篇幅基本达到要求，PPT 口头汇报表现一般，回答问题较正确，得 70-89 分； 开题报告内容欠完整，对毕业设计内容理解欠深刻，解决方案、进度安排欠合理，预期结果欠明确，开题报告篇幅未达到要求，PPT 口头汇报效果欠佳，回答问题欠正确，得 40-69 分。
中期答辩（由中期答辩小组给百分制成绩）	10%	检查实际进展情况	毕业论文（设计）的设计或仿真进度与开题报告安排的进度符合；有阶段性设计或仿真结果；得 90-100 分； 毕业论文（设计）的设计或仿真进度与开题报告安排的进度基本符合；有部分阶段性设计或仿真结果；得 70-89 分； 毕业论文（设计）的设计或仿真进度与开题报告安排的进度不符合；有很少的阶段性设计或仿真结果；得 40-69 分；
外文翻译（由指导老师给出百分制成绩）	10%	外文翻译文档	外文资料与毕业设计相关度高，译文字数不少于 3000 汉字，翻译正确，文字通顺，格式规范，得 90-100 分； 外文资料与毕业设计相关度较高，译文字数 2000~3000 汉字，翻译较正确，文字较通顺，格式较规范，得 70-89 分； 外文资料与毕业设计相关度较低，译文字数少于 1000 汉字，翻译欠正确，文字不够通顺，格式不够规范，得 40-69 分。
毕业论文（由指导老师与他人评阅老师给出百分制成绩）	<b>指导教师 30%； 他人评阅 5%； 共 35%</b>	毕业论文内容	毕业论文内容完整，格式规范，目标明确，方案可行，论证严密，层次清晰，数据详实，语句通顺，表达确切，篇幅达到要求，得 90-100 分； 毕业论文内容比较完整，格式比较规范，目标比较明确，方案比较可行，论证比较严密，层次比较清晰，数据比较详实，语句比较通顺，表达比较确切，篇幅基本达到要求，得 70-89 分； 毕业论文内容欠完整，格式欠规范，目标欠明确，方案欠可行，论证欠严密，层次欠清晰，数据欠详实，语句欠通顺，表达欠确切，篇幅没有达到要求，得 40-69 分。
答辩（由答辩小组给百分制成绩）	25%	答辩 PPT 及问题回答	按照本科毕业设计（论文）答辩过程评分标准细则评分



# 十七、电气工程与自动化学院本科毕业设计（论文） 优秀答辩实施方案

学院根据本科毕业论文第一次答辩结果，对于本科毕业论文综合成绩在 90 分及以上或者答辩组推荐为优秀的学生，学院组织一次优秀答辩，现就优秀答辩的相关工作做出如下安排和要求，具体要求如下：

## 一、答辩学生组成

- 1、本科毕业论文综合成绩在 90 分及以上的学生
- 2、答辩组推荐为优秀的学生

## 二、答辩要求

1、要求参加优秀答辩学生务必在第一次答辩定稿的基础上，根据第一次答辩时答辩老师提出的不足进行论文修改，同时及时提交给指导老师进行审阅。

2、学生在优秀答辩前完成最终的定稿并**打印 2 份论文**（原来 2 份也带来）以便答辩时答辩老师审阅。

3、优秀答辩结束后，答辩小组及时填写答辩记录表、答辩评语以及答辩成绩。同时答辩结束后第二天向答辩委员会秘书组上报优秀答辩结果。

4、在整个答辩结束后，参加优秀答辩的学生务必要根据答辩小组老师提出的不足，再次进行论文修改，最终提交一份最终定稿纸制论文以及一份电子档论文给指导老师，要求纸制和电子档内容完全一致，否则按未完成毕业论文处理。

6、论文指导老师在优秀答辩结束后，将参加优秀答辩学生的论文及时提交给答辩秘书

7、学院答辩秘书组负责在**系统中登录学生的毕业设计（论文）成绩**。

## 三、答辩组织机构及职责

组长：教学副院长

委员：各答辩小组组长和教师代表

秘书：毕业班某个辅导员

职责：负责完成该组学生的答辩工作，全权负责答辩全过程的指导以及处理答辩期间发生的各种问题，确定最终答辩成绩。

## 四、各答辩组要求

- 1、各答辩组安排 5-6 位答辩老师，其中组长 1 人，秘书 1 人。

- 2、组长负责本组答辩工作安排及后期答辩组评分汇总工作。
- 3、秘书和组员配合组长工作,秘书负责答辩过程的记录工作。

## **五、答辩程序**

- 1、由各答辩小组组长主持答辩会，每生答辩时间控制为 10-15 分钟。
- 2、自述：进行答辩的学生首先简介自己的设计成果，自述时间为 5-10 分钟。
- 3、答辩：由教师提问，学生进行答辩。答辩时间控制在 5-10 分钟。在场的非答辩教师及学生，经过答辩主持人同意也可提问。

## **六、毕业答辩总成绩评定**

- 1、答辩教师对学生的提问及问题回答要进行记录，提出评分意见，填写答辩提问录。
- 2、各答辩组对每个学生逐一讨论评语，并最终评定成绩。
- 3、优秀成绩评定分为优秀和良好二个等次

# 十八、电气工程与自动化学院本科毕业设计（论文） 二次答辩实施方案

学院根据本科毕业论文第一次答辩结果，每年在第一次答辩结束后 1-2 周左右安排第二次本科毕业论文答辩环节。为顺利完成二次答辩的工作，现就二次答辩的相关工作做出如下安排和要求，具体要求如下：

## 一、答辩学生组成

- 1、第一次答辩没有通过的学生
- 2、第一次没有参加答辩的学生

## 二、答辩要求

1、要求参加二次答辩学生务必在第一次答辩定稿的基础上，根据第一次答辩时答辩老师提出的不足进行论文修改，同时及时提交给指导老师进行审阅。

2、学生要在二次答辩前完成最终的定稿并**打印 2 份论文**（原来 2 份也带来）以便答辩时答辩老师审阅。

3、二次答辩结束后，答辩小组及时填写答辩记录表、答辩评语以及答辩成绩。同时答辩结束后第二天向答辩委员会秘书组上报二次答辩通过和没有通过的学生名单。

4、对于在二次答辩没有通过的学生将按照学校的要求进行相关处理。

5、在整个答辩结束后，参加二次答辩的学生务必要根据答辩小组老师提出的不足，再次进行论文修改，最终提交一份最终定稿纸制论文以及一份电子档论文给指导老师，要求纸制和电子档内容完全一致，否则按未完成毕业论文处理。

6、论文指导老师在二次答辩结束后，将参加二次答辩学生的论文及时提交给答辩秘书

7、学院答辩秘书组负责在**系统中登录学生的毕业设计（论文）成绩**。

## 三、答辩分组

学院根据参加二次答辩的人数灵活安排分组，在人数较多时至少安排 2 个以上答辩组。

## 四、答辩时间

第二次答辩时间安排在第一次答辩结束后 1-2 周内进行，具体时间将根据实际情况具体决定。

## 五、答辩组织机构及职责

组长：教学副院长

委员：各答辩小组组长和教师代表

秘书：毕业班某个辅导员

职责：负责完成该组学生的答辩工作，全权负责答辩全过程的指导以及处理答辩期间发生的各种问题，确定最终答辩成绩。

## **六、各答辩组要求**

- 1、各答辩组安排 5-6 位答辩老师，其中组长 1 人，秘书 1 人。
- 2、组长负责本组答辩工作安排及后期答辩组评分汇总工作。
- 3、秘书和组员配合组长工作,秘书负责答辩过程的记录工作。

## **七、答辩程序**

- 1、由各答辩小组组长主持答辩会，每生答辩时间控制为 10-15 分钟。
- 2、自述：进行答辩的学生首先简介自己的设计成果，自述时间为 5-10 分钟。
- 3、答辩：由教师提问，学生进行答辩。答辩时间控制在 5-10 分钟。在场的非答辩教师及学生，经过答辩主持人同意也可提问。

## **八、毕业答辩总成绩评定**

- 1、答辩教师对学生的提问及问题回答要进行记录，提出评分意见，填写答辩提问录。
- 2、各答辩组对每个学生逐一讨论评语，并最终评定成绩。
- 3、二辩成绩评定分为中等、及格和不及格三个等次

# 十九、电气工程与自动化学院本科毕业设计（论文） 指导经费管理办法

## 第一章 总则

**第一条** 为做好本科毕业论文（设计、创作）工作，根据《安徽大学本科毕业论文（设计、创作）工作规定》（校政〔2010〕12号）的文件精神，要求指导教师按照学校要求的时间节点，按时按质按量完成本科毕业论文开题、指导、答辩、材料收集等事项。

## 第二章 指导经费的确定

**第二条** 为确保本科毕业论文（设计、创作）工作的正常开展和有序进行，学院严格按照《安徽大学普通教育教学经费管理暂行办法》（校政〔2009〕48号）中规定的“文科专业生均不低于120元，理工科专业生均不低于150元”的标准，从教学业务经费中拨付用于本科毕业论文（设计、创作）经费。

**第三条** 每年年初，学院依据学校二级管理的办法编制年度预算。学院将根据年初的预算决定指导教师指导的本科毕业论文（设计、创作）所需的经费金额，同时报学院党政联席会议决议。

**第四条** 经党政联席会议讨论通过后，学院教学副院长向全院公布当年的本科毕业论文（设计、创作）指导经费支持金额。

## 第三章 经费的使用

**第五条** 本科毕业论文（设计、创作）指导经费严格按照学校财务处的相关规定执行，报销范围主要包括用于本科毕业论文（设计、创作）完成过程中所需实验耗材、文献检索、图书购买以及论文等资料的打印复印等。

**第六条** 指导教师在消费过程中需按照学校财务处规定采用公务卡消费。对于学生用现金支付或消费的情形，报账时经费必须进入学生账户。对于金额较大的，要求学生采用转账形式支付。

## 第四章 报销流程

**第七条** 每年的报销时间安排在4月1日至12月30日。在此期间，指导教师可报销当年指导的学生本科毕业论文（设计、创作）费用，所报费用不得超

出所规定的报销金额。超过期限未报销的按自动放弃处理，不予补报。

**第八条** 本科毕业论文（设计、创作）指导经费报销流程：

（1）报销时间每年的4月1日至12月30日

（2）指导教师按照学校的相关规定对报销的发票进行验收。

（3）指导教师登陆财务处个人报账系统填写报销单，报销经费号填写学院的教学经费号（学院教学办负责提供）。

（4）报销单打印后附上所有发票和验收单据等材料，到学院教学秘书处验证、审核，报销教师必须本人在学院论文报销登记表上签字。

（5）教学秘书审核通过后，在报销单上签署“已审核”字样，同时教学秘书签上自己的姓名和日期。

（6）院长签字后，自行到学校财务处报销。若院长不在，报销单可存放在教学秘书处，由教学秘书统一找院长签字，院长签字后，教学秘书通知指导教师到教学办领取签字的报销单，自行到学校财务处报销。

**第九条** 每年年底，学院教学副院长需向全院教职工通报当年本科毕业论文（设计、创作）指导经费的使用情况和汇总情况。

## 第五章 附则

**第十条** 本管理办法由电气工程与自动化学院教学委员会负责解释。

## 二十、电气工程与自动化学院本科毕业论文（设计）写作模板

（注：本模板中带下划线的红色文字均为格式说明或内容说明，排版时应删除，模板中所提供的范例也应在参考后一并删除。）

# 安徽大学

## 本科毕业论文（设计、创作）

**（内封）**（使用学校统一印制的封面装订时可以删除此页）

题    目：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

学生姓名：\_\_\_\_\_ 学号：\_\_\_\_\_

院（系）：\_\_\_\_\_ 专业：\_\_\_\_\_

入学时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月

导师姓名：\_\_\_\_\_ 职称/学位：\_\_\_\_\_

导师所在单位：\_\_\_\_\_

完成时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月

(空一行)

## 中文题目 (宋体三号, 加粗, 居中)

(空一行)

### 摘要 (格式: 宋体四号字, 加粗, 居中, 段前段后 1 行)

全文要求页面设置为上下 2.5 或 2.54, 左右设置为 3.1 或 3.17; 全文是 1.5 倍行距, 1 级标题三号宋体, 加粗; 2 级标题四号宋体, 加粗; 三级标题小四号宋体, 加粗。

注意页眉和页脚, 正文前单独编页码; 从正文开始单独编页码

本页要求所有行距为 1.5 倍行距, 摘要字体为宋体、小四号字, 不加粗, 两端对齐, 首行缩进 2 字符。字数要在 300 字左右。

**关键词 (宋体小四号字, 加粗):** 词 1; 词 2; …… ; 词 8 (格式: 3-8 个, 词与词之间以分号分隔, 宋体小四号字, 不加粗)

## 特别注意:

在写论文时要体现培养目标:

**教学目标 1:** 使学生能够针对专业领域相关的复杂工程问题, 通过文献检索、资料查询及现代信息技术等, 多形式、多渠道地获取相关信息, 了解相关前沿发展现状和趋势, 了解国内外研究现状, 通过调查研究、资料检索、文献查阅及分析比较, 明确研究内容。

**教学目标 2:** 使学生能够选择合适的仿真工具或设计平台, 对单元电路、子系统或系统进行仿真分析或设计, 并进行方案比较; 使学生能够针对设计方案进行硬件电路中电子元器件、电路单元的选用和测试; 能够进行相关软件流程设计和编程实现;

**教学目标 3:** 使学生具有严肃认真的科学态度和严谨求实的工作作风, 强化工程实践意识, 设计过程中能够考虑到环境、可持续发展、政策、法规和社会等因素, 遵纪守法、恪守社会责任;

**教学目标 4:** 使学生能够就专业领域复杂工程问题与老师、同学及社会同行进行有效沟通和交流, 包括撰写毕业论文、答辩稿、陈述发言、清晰表达及问题回答;

**教学目标 5:** 具备终身学习的专业知识基础, 掌握自主学习方法, 了解专业领域的前沿发展和趋势, 采用合适的方法, 自主学习, 发展自身能力。



(空一行)

**Title (格式: Times New Roman 三号字, 加粗, 居中, 行  
间距 1.5 倍行距)**

(空一行)

**Abstract (格式: Times New Roman 四号字, 加粗, 居中, 段前段  
后 1 行)**

本页所有行距为 1.5 倍行距, 格式为 Times New Roman 小四号字, 不加粗, 两端对齐, 首行缩进 2 字符, 要求英文翻译与中文摘要相对应。

**Keywords (Times New Roman 小四号字, 加粗):** word1; word2; …… ; word8  
(格式: 与“关键词”对应, 单词小写, 词与词之间以分号分隔, Times New Roman 小四号字, 不加粗, 左对齐)

# 目 录

摘 要.....	31
Abstract .....	32
第 1 章 引言或绪论 .....	34
1.1 二级标题 .....	34
1.2 二级标题 .....	34
1.2.1 三级标题 .....	35
1.2.2 三级标题 .....	35
第 2 章 本章标题 .....	36
2.1 二级标题 .....	36
2.2 二级标题 .....	36
2.2.1 三级标题 .....	36
2.2.2 三级标题 .....	37
第 5 章 结论与展望 .....	38
5.1 结论 .....	38
5.2 展望 .....	38
参考文献 .....	39
附录 A.....	43
附录 B.....	44
致 谢.....	45

**注意： 目录小四号字体，宋体，1.5 倍行距，目录中文字都是目录文字**

# 第 1 章 引言或绪论 (宋体三号字, 加粗, 居中, 段前段后各 1 行)

## 1.1 二级标题 (宋体四号字, 左对齐, 加粗, 段前和段后各为 0.5 行)

在文章中都以 1.5 倍行距来定义, 在每一段都是首行缩进 2 个字符, 字体为宋体小四号字, 两端对齐, 不加粗, 所有标点符号都为全角字符。

标题序号与题名之间空出 2 个半角字符, 标题序号间的 ‘.’ 用半角字符。

## 1.2 二级标题

文章中如果有图形, 必须保证图形清晰, 图形标号以 图 1.1 xxxxxxx; 图 1.2 xxxxxxx; 图 1.3 xxxxxxx; 第一个数字为章, 第二个数字为图的个数, 一章当中的图按顺序递增下去。

图形应该用嵌入式排版格式, 本行不缩进, 居中排列, 并且图的标号应放在图的下方, (字体为宋体五号字体, 居中, 不加粗, 段前段后 0.5 行), 如图 1.1 所示

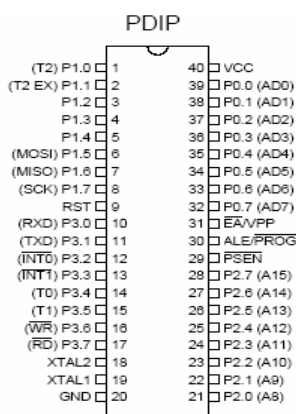


图 1.1 AT89S52 引脚图

如果是拷贝过来的图形, 应该对图形采取 **嵌入型**; 具体为选中图片, 然后右键, 再选 “设置图片格式”, 再选 “版式” 中的 **嵌入型**即可。

### 1.2.1 三级标题（宋体小四号字，左对齐，加粗，段前和段后各为 0.5 行）

在每一段都是首行缩进 2 个字符，字体为宋体小四号字，两端对齐，不加粗，所有标点符号都为全角字符。

标题序号与题名之间空出 2 个半角字符，标题序号间的‘.’用半角字符。

### 1.2.2 三级标题

如果出现公式，必须用公式编辑器输入，公式标号应该是 (1-1); (1-2); (1-3) …等形式排列，并且是右对齐，比如：

信号  $x(n)$  的短时能量定义为：

$$E_n = \sum_{m=-\infty}^{\infty} [x(m) \cdot w(n-m)]^2 \quad (1-1)$$

令  $h(n) = w^2(n)$ ，则有：

$$E_n = \sum_{m=-\infty}^{\infty} x^2(m) \cdot h(n-m) \quad (1-2)$$

其中  $h(n)$  是低通滤波器的单位冲激响应， $E_n$  表示在信号  $x(n)$  的第  $n$  个点开始加窗函数时的短时能量。

#### 1.2.2.1 四级标题（宋体小四号字，左对齐，加粗，段前和段后各为 0.5 行）

×××××××××××××××××××××××××××××××××××  
×××××××××××××××××××××××××××××××××××

#### 1.2.2.2 四级标题

×××××××××××××××××××××××××××××××××××  
×××××××××××××××××××××××××××××××××××

## 第 2 章 本章标题（宋体三号字，加粗，居中，段前段后各 1 行）

### 2.1 二级标题（宋体四号字，左对齐，加粗，段前和段后各为 0.5 行）

对于每一章，应该单独起页，在文章中都以 1.5 倍行距来定义，在每一段都是首行缩进 2 个字符，字体为宋体小四号字，两端对齐，不加粗，所有标点符号都为全角字符。

标题序号与题名之间空出 2 个半角字符，标题序号间的 ‘.’ 用半角字符。

### 2.2 二级标题

如果在文章中出现了表格，表格的标号为 表 1-1 XXXXXXXXXXXX；表 1-2 XXXXXXXXXXXX；表 1-3 XXXXXXXXXXXX；……

对于表格，表的编号应该在表的上方，（字体为五号字体，居中排列，段前段后 0.5 行，不加粗处理）；表格必须用三线表，表格中字体为五号字体，居中排列；具体方法是选中表格中文字，然后右键，再选 单元格对齐方式中，中间的格式就可以了。如

表 2-1 几种算法运算指标的比较

	指标 1	指标 2	指标 3	指标 4	指标 5
方法一					
方法二					
方法三					

对于表格中其他 实线 的去除，可以选中表格，然后右键，再选 边框和底纹 中边框的设置就可以了。

#### 2.2.1 三级标题（宋体小四号字，左对齐，加粗，段前和段后各为 0.5 行）

在每一段都是首行缩进 2 个字符，字体为宋体小四号字，两端对齐，不加粗，所有标点符号都为全角字符。

标题序号与题名之间空出 2 个半角字符，标题序号间的 ‘.’ 用半角字符。

### **2.2.2 三级标题**

×××  
××

#### **2.2.2.1 四级标题** **(宋体小四号字, 左对齐,, 加粗, 段前和段后各为 0.5 行)**

×××  
××

## **第 5 章 结论与展望（宋体三号字，加粗，居中，段前段后各 1 行）**

### **5.1 结论（宋体四号字，左对齐，加粗，段前和段后各为 0.5 行）**

对于每一章，应该单独起页，在文章中都以 1.5 倍行距来定义，在每一段都是首行缩进 2 个字符，字体为宋体小四号字，两端对齐，不加粗，所有标点符号都为全角字符。

标题序号与题名之间空出 2 个半角字符，标题序号间的 ‘.’ 用半角字符。

### **5.2 展望**

在结论和展望这一章中，根据需要去确定是否需要分为 5.1 结论和 5.2 展望；

如果不需要分开讨论，也可以是几个大段而不分节

**在毕业设计中或者总结中一定要体现设计过程中课题对环境、可持续发展、政策、法规和社会责任等展开讨论，以符合工程认证的要求。**

## 参考文献（宋体三号字，加粗，居中，段前段后各 1 行）

### 总体原则：

参考文献数量不少于 8 篇，其中引用教科书不超过总数量的 10%。请注明文献类型、所属期刊的出版年份、卷、期、页码。

**（格式：宋体小四号字体，两端对齐，英文为 Times New Roman，悬挂缩进 2 字符，行距为 1.5 倍行距）**

### 参考文献著录格式及示例

#### 1. 普通图书

[序号] 著者. 书名. 其他责任者（选择项）. 版本. 出版地: 出版者, 出版年, 页码.

[1] 孙家广, 杨长青. 计算机图形学 [M]. 北京: 清华大学出版社, 1995. 26-28.

[5] GILL R. Mastering english literature [M]. London: Macmillan, 1985: 42-45.

#### 2. 论文集、会议论文

[序号] 作者. 题名. 会议名称, 会址, 会议年份, 页数.

[1] 戴亚平, 姜增如, 许向阳. 基于网络的远程控制实验系统设计与应用展望[C].

北京:中国自动化学会第 20 届青年学术年会, 2005:223-225.

[3] TAY D B H, ABEYSEKERA S S, BALASURIYA A P. Audio signal processing via harmonic separation using variable Laguerre filters [C]. Proceeding of IEEE International Symposium on Circuits System, Bangkok, Thailand, 2003(3): 558-561.

[6] 陈继华, 牟爱国, 孙继章. 一种新的非线性空间直角坐标转换方法及精度仿真分析[A]. 现代工程测量技术发展与应用研讨交流会论文集[C]. 宁波: 2005:23-30.

[2] SATO M, SATO Y. Fuzzy clustering model for asymmetry and self-similarity. Fuzzy Systems [A], 1997, Proceedings of the Sixth IEEE International Conference[C]. Volume 2, July 1997:963-968.



### 3. 科技报告

[序号] 作者. 篇名. 出版地: 出版者, 出版年份: 页码.

[12] 冯西桥.核反应堆压力管道与压力容器的 LBB 分析[R].北京: 清华大学核能技术设计研究院, 1997: 9-10.

[13] WORLD HEALTH ORGANIZATION. Factors Regulating the Immune Response: Report of WHO Scientific Group[R].Geneva: WHO, 1970.

### 4. 学位论文

[序号] 作者. 题名. 保留地: 保存者, 年份: 页数.

[11] 张筑生.微分半动力系统的不变集[D].北京: 北京大学数学系数学研究所, 1983: 1-7.

[10] CALMS R B. Infrared spectroscopic studies on solid oxygen[D].Berkeley: Univ. of California ,1965: 23-25.

### 5. 专利文献

[序号] 专利申请者. 专利题名: 专利国别, 专利文献种类, 专利号. 出版日期.

[9] 姜锡洲. 一种温热外敷药制备方案 [P]. 中国专利: 881056073, 1989-07-06.

[3] KOSEKI A, MOMOSE H,KAWAHITO M, et al. Compiler: US, 828402[P/OL].2002-05-25[2002-05-28].<http://211.152.9.47/sipoasp/zlig>

### 6. 专著中析出的文献

[序号] 作者. 题名//原文献责任者. 书名. 版本. 出版地: 出版者, 出版年. 原文献中的位置.

[1] 钟文发.非线性规划在可燃毒物配置中的应用[C]//赵玮.运筹学的理论与应用—中国运筹学会第五届大会 论文集.西安: 西安电子科技大学出版社,1996:468 - 471.

[2] MARTIN G. Control of electronic resources in australia [M]//PATTIE L W, COX B J.Electronic Resources: Selection and Bibliographic Control New

York :The Haworth Press,1996:85 - 96.

#### 7. 期刊中析出的文献

[序号] 作者. 题名. 其他责任者(选择项). 刊名, 年, 卷(期): 在原文献中的位置.

[1] 李旭东, 宗光华, 毕树生, 等. 生物工程微操作机器人视觉系统的研究 [J]. 北京航空航天大学学报, 2002, 28(3): 249-252.

[3] HEIDER E R, OLIVER D C. The structure of color space in naming and memory of two languages [J]. Foreign Language Teaching and Research, 1999, (3): 62 – 67.

#### 8. 报纸中析出文献

[序号] 作者. 题名. 报纸名, 年-月-日(版次).

[6] 李大伦.经济全球化的重要性[N]. 光明日报, 1998-12-27(3).

[7] FRENCH W. Between Silences: A Voice from China[N]. Atlantic Weekly, 1987-8-15(33).

注: 文献中最多保留 3 个作者, 多出的人名去掉, 中文加“等.”, 英文加“et al.”.

## 文献类型和电子文献载体标志代码

### B.1 文献类型和标志代码

表 B.1 文献类型和标志代码

文献类型	标志代码
普通图书	M
会议录	C
汇编	G
报纸	N
期刊	J
学位论文	D
报告	R
标准	S
专利	P
数据库	DB
计算机程序	CP
电子公告	EB

### B.2 电子文献载体和标志代码

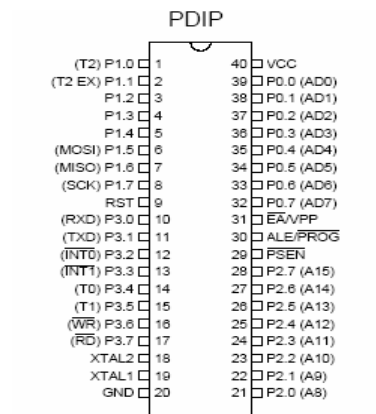
表 B.2 电子文献载体和标志代码

载体类型	标志代码
磁带(magnetic tape)	MT
磁盘(disk)	DK
光盘(CD-ROM)	CD
联机网络(online)	OL

## 附录 A (宋体三号字, 加粗, 左对齐, 段前段后各 1 行)

### 标题 (格式: 黑体四号字, 加粗, 居中)

XX  
XX  
XX (格式: 宋体小四号  
字, 行距 1.5 倍行距)

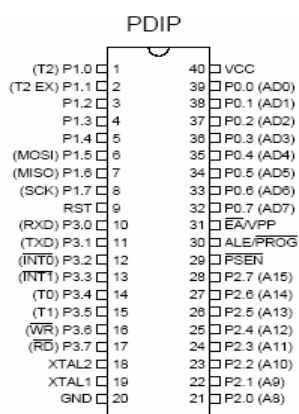


附图 1 AT89S52 引脚图

## 附录 B

**标题（格式：黑体四号字，加粗，居中）**

XX  
XX  
XX（格  
式：宋体小四号字，行距 1.5 倍行距）



附图 2 AT89S52 引脚图

**致 谢（宋体三号字，加粗，居中，段前段后各 1 行）**

XX  
XX  
XX  
XX **（内容一般不超过 300  
字，宋体小四号字，行距 1.5 倍行距）**

# 二十一、本科毕业设计教学大纲

## (Graduation Design )

课程编号：SJ14001

学 分：8

学 时：16周

先修课程：专业培养方案规定的所有课程

适用专业：自动化专业、电气工程及其自动化专业、测控技术与仪器、机械设计制造及其自动化专业

### 一、课程性质与教学目标

#### 1. 课程性质

毕业设计是专业培养方案的重要组成部分，是本专业学生在校期间的最后一个综合性实践教学环节。毕业设计要求学生针对具有一定复杂程度的工程问题，综合运用本科期间学习的数学基础、工程基础和专业基础知识，运用理论分析计算、建模、仿真、设计、实验验证等手段，分析问题、设计验证、解决问题，达到毕业的要求。

#### 2. 教学目标

**教学目标 1：**使学生能够针对专业领域相关的复杂工程问题，通过文献检索、资料查询及现代信息技术等，多形式、多渠道地获取相关信息，了解相关前沿发展现状和趋势，了解国内外研究现状，通过调查研究、资料检索、文献查阅及分析比较，明确研究内容。

**教学目标 2：**使学生能够选择合适的仿真工具或设计平台，对单元电路、子系统或系统进行仿真分析或设计，并进行方案比较；使学生能够针对设计方案进行硬件电路中电子元器件、电路单元的选用和测试；能够进行相关软件的流程设计和编程实现；

**教学目标 3：**使学生具有严肃认真的科学态度和严谨求实的工作作风，强化工程实践意识，设计过程中能够考虑到环境、可持续发展、政策、法规和社会等因素，遵纪守法、恪守社会责任；

**教学目标 4：**使学生能够就专业领域复杂工程问题与老师、同学及社会同行进行有效沟通和交流，包括撰写毕业论文、答辩稿、陈述发言、清晰表达及问题回答；

**教学目标 5：**具备终身学习的专业知识基础，掌握自主学习方法，了解专业领域的前沿发展和趋势，采用合适的方法，自主学习，发展自身能力。

## 二、对毕业要求及其指标点的支撑

**(1) 毕业要求指标点：**能通过文献检索、资料查询，以及运用现代信息技术获取相关信息，具有提取、整理、分析和归纳资料的能力，对复杂工程问题解决方案的合理性进行论证；

**(2) 毕业要求指标点：**能够利用信息综合手段对实验数据进行分析与解释，并得到合理有效的结论。

**(3) 毕业要求指标点：**能运用现代信息技术工具获取相关资料，对仿真和预测的结果进行分析研究，并对结果进行优势和不足等方面的分析与评价。

**(4) 毕业要求指标点：**能正确评价复杂专业工程问题的解决方案对社会、健康、安全、法律以及文化的影响，并理解可能产生的后果与承担相应的责任。

**(5) 毕业要求指标点：**能够站在环境保护和可持续发展的角度正确评估专业领域工程实践过程对环境、社会可持续发展的影响。

**(6) 毕业要求指标点：**能够就复杂的控制系统中的设计、开发、运行与维护等问题，通过撰写书面报告、口头发言、图表、回应指令等方式与业界同行及社会公众进行有效沟通和交流；

**(7) 毕业要求指标点：**能够在专业领域产品的开发、设计和优化等过程中应用工程管理的基本原理、基本方法、经济预算和经济决策方法。

## 三、毕业设计的内容及基本要求

### 1. 内容

毕业设计主要包括以下形式，相应的内容如下：

**(1) 工程设计类：**包括产品设计、装置设计、满足功能需求的系统设计等。毕业设计应包括外文资料翻译、文献综述、方案论证、理论分析计算、仿真分析、系统实现、性能指标测试、分析和方案优化等内容。

**(2) 算法研究类：**包括智能算法研究、图像处理技术、控制策略研究、系统建模等，毕业设计应包括外文资料翻译、文献综述、方案论证、理论分析、建模、仿真分析或程序实现、算法比较、性能指标考核、分析和方案优化等内容。

### 2. 基本要求

#### (1) 撰写文献综述

通过调研、查阅与毕业设计内容相关的中外文献资料(要求中文文献 7-8 篇以上，外文文献 5 篇以上，或者完成教师指定的文献查阅数量和文献)，掌握专业主要的文献期刊杂志及其查阅方法；

针对毕业设计内容写出文献综述报告，包括本毕业设计的内容、原理和基



本构成、国内外研究现状、发展趋势和存在不足，并对毕业设计的内容进行阐述，给出必要的框图、流程图等，对论文涉及的仿真工具进行简介，说明其先进性和实用性，及其在本毕业设计中所起的作用，最后，对调研的参考文献进行列举，并在综述中以上标形式列出。

**文献综述的篇幅不少于 2000 字。**

## **(2) 撰写开题报告和开题答辩**

在查阅有关文献资料的基础上，根据毕业设计的要求，依据国内外相关标准、规范和技术变化，综合考虑经济、环境、社会、法律、安全、健康等制约因素，进行不同方案的可行性分析，包括技术可行性分析、经济合理性分析和综合评价与比较，确定最合理的设计方案或者研究方案，写出开题报告；

开题报告的内容包括毕业设计的目的意义、内容（对毕业设计涉及的内容进行阐述，应从整体框图到分部分进行阐述）、拟解决的问题（给出本毕业设计要解决的问题，并在方案比较后给出解决方案：拟采用的算法、芯片、电路、仿真工具等）、预期结果（一个硬件或软件系统、算法程序、仿真电路等）、进度安排等，**开题报告的篇幅不少于 1500 字；**

制作开题报告 PPT 文档，并在由系组织的毕业设计开题答辩会上做公开陈述发言，接受老师同学的质疑与讨论。

## **(3) 中期答辩**

运用所学的数学与自然科学、自动化工程基础与专业知识，进行系统设计、算法设计或建模，应用分析、仿真等手段进行比较和优化，得出合理的设计，有一定的创新性。

能针对毕业设计的设计方案、设计思路、时间进度安排等对毕业设计进行实质性开展工作，包括系统设计、算法设计、电路设计、图纸设计、仿真调试、优化比较、结果分析。

在中期答辩时要做 PPT 汇报，对设计的进展、取得的成果、设计中遇到的问题、未来设计方向和进度安排等工作向答辩小组老师公开陈述汇报，并接受老师和同学的提问和讨论。

## **(4) 系统实现和测试**

对设计方案进行系统实现，并进行性能指标测试，与设计要求进行比较，进行方案的改进。

## **(5) 撰写毕业论文**

毕业论文的撰写要求目标明确、方案可行、论证严密、层次清晰、图表清晰、数据详实、语句通顺、表达确切。毕业论文的格式和撰写规范符合学校和学院的要求。

## **(6) 外文翻译**

翻译与毕业论文（设计）内容有关的外文文献，外文资料所选素材原则上来自国内外主流专业外文期刊，外文资料必须是长文，长度在 5-8 页以上。内容必须要和毕业论文（设计）相关，文献可以是学生自选，也可以是导师指定，如果是自选，论文内容必须经过导师同意；

外文资料必须为正规的学术性期刊论文，而不是广告性、产品说明和应用经验类的文章；要求全文翻译，不可节选；翻译后中文的排版与原始外文的论文格式一样；译文的题目、小标题、摘要、关键词和图名都应译出，图中的文字和英文标示也应译出，图表直接拷贝贴在译文中，参考文献可不译，可直接贴在译文正文后，原文的作者姓名、单位应在大标题下写明，不需要翻译；

## **(7) 本科毕业论文查重**

根据学校规定，需要对完成的本科毕业论文进行查重处理，时间在 5 月 10 日-20 日之间，要求查重比例不得超出 20%；优秀毕业论文查重不得超出 10%；具体按照学校文件执行。

## **(8) 指导教师评阅和他人评阅**

在完成学校查重后，符合答辩要求的本科毕业论文必须经过指导教师的评阅并打分；在指导教师完成评阅后，还需要由其他教师对该论文进行评阅打分。学生要根据指导教师和他人评阅教师对评阅过程中发现的问题或提出的问题，认真修改论文最后形成本科毕业论文答辩前的定稿。

## **(9) 毕业答辩**

答辩前，要准备好发言提纲及其答辩 PPT、必要的展示实物和可运行的程序等。答辩 PPT 内容要求简明扼要、抓住重点，主要介绍设计要求、国内外现状、方案选择、设计结论等，发言时间一般为 8-10 分钟。每位学生答辩时间控制在 20 分钟以内。

毕业答辩结束后，学生要根据答辩教师提出的问题对本科毕业论文作最后的修改定稿，准备提交最终的所有材料。

## **(10) 毕业设计资料的装订及归档**

毕业设计资料统一装入学校印制的毕业设计资料袋；

毕业设计资料袋封面按要求认真填写，字体要工整、整洁，手写一律用黑或蓝黑墨水；

装订好的论文放入填写好的资料袋内上交学院。毕业设计资料袋中应包括：毕业论文、附件（含毕业设计任务书、文献综述报告、开题报告、外文翻译原文和外文的中文翻译稿）、开题答辩记录、中期答辩记录、毕业答辩记录，以及其他参考资料、电路图、图纸及说明等内容纸制材料或者电子档的优盘。

#### 四、时间分配与教学形式

周次	教学主要内容	对应的教学目标	教学形式
1-3	文献综述	教学目标 1	导师指导完成
4-5	方案论证、系统分析、设计计算及仿真，并做开题报告和开题答辩	教学目标 2-5	导师指导完成
6-8	系统实现，测试与分析，方案改进 完成中期答辩	教学目标 2-5	导师指导完成
8-14	继续完成本科毕业设计的工作，完成电路设计、调试、分析比较、总结分析、完成整个系统设计	教学目标 2-5	导师指导完成
14~15	撰写毕业论文，要符合学校和学院的要求	教学目标 4-5	导师指导完成
16	答辩准备、毕业论文评阅及答辩	教学目标 2-5	导师指导完成

#### 五、毕业设计考核方式

学生毕业设计成绩的评定采取指导教师、论文评阅人和毕业设计答辩小组综合评分的方式进行，最后由毕业设计答辩委员审定。

具体考核要求见下表。

成绩组成	分值比重	考核/评价内容及环节	考核/评价细则	对应的教学目标
文献综述报告（由指导教师给成绩）	10%	文献综述报告	文献综述内容丰富，格式规范，对国内外研究现状调研充分，完成了指定的文献查阅数量，文献综述篇幅达到要求，得 9-10 分； 文献综述内容较丰富，格式较规范，对国内外研究现状调研比较充分，基本完成了指定的文献查阅数量，文献综述篇幅基本达到要求，得 7-8 分； 文献综述内容不够丰富，格式不够规范，对国内外研究现状调研不够充分，没有完成指定的文献查阅数量，文献综述篇幅没有要求，得 5-6 分。	教学目标 1
开题报告（由开题答辩小组给成绩）	10%	开题报告及 PPT 汇报	开题报告内容完整，对毕业设计内容理解深刻，解决方案、进度安排合理，预期结果明确，开题报告篇幅达到要求，PPT 口头汇报表现良好，回答问题正确，得 9-10 分； 开题报告内容较完整，对毕业设计内容理解较深刻，解决方案、进度安排较合理，预期结果较明确，开题报告篇幅基本达到要求，PPT 口头汇报表现一般，回答问题较正确，得 7-8 分；	教学目标 2-5

			开题报告内容欠完整，对毕业设计内容理解欠深刻，解决方案、进度安排欠合理，预期结果欠明确，开题报告篇幅未达到要求，PPT 口头汇报效果欠佳，回答问题欠正确，得 5-6 分。	
中期答辩 (由中期答辩小组给成绩)	10%	检查实际进展情况	<p>毕业论文(设计)的设计或仿真进度与开题报告安排的进度符合;有阶段性设计或仿真结果;得 9-10 分;</p> <p>毕业论文(设计)的设计或仿真进度与开题报告安排的进度基本符合;有部分阶段性设计或仿真结果;得 7-8 分;</p> <p>毕业论文(设计)的设计或仿真进度与开题报告安排的进度不符合;有很少的阶段性设计或仿真结果;得 5-6 分;</p>	教学目标 2-5
外文翻译 (由指导老师给出此项成绩)	10%	外文翻译文档	<p>外文资料与毕业设计相关度高,译文字数不少于 3000 汉字,翻译正确,文字通顺,格式规范,得 9-10 分;</p> <p>外文资料与毕业设计相关度较高,译文字数 2000~3000 汉字,翻译较正确,文字较通顺,格式较规范,得 7-8 分;</p> <p>外文资料与毕业设计相关度较低,译文字数少于 1000 汉字,翻译欠正确,文字不够通顺,格式不够规范,得 5-6 分。</p>	教学目标 2-5
毕业论文 (由指导老师与论文评阅人给出此项成绩)	<b>指导教师 30%;</b> <b>他人评阅 5%;</b> <b>共 35%</b>	毕业论文内容	<p>毕业论文内容完整,格式规范,目标明确,方案可行,论证严密,层次清晰,数据详实,语句通顺,表达确切,篇幅达到要求,得 35-40 分;</p> <p>毕业论文内容比较完整,格式比较规范,目标比较明确,方案比较可行,论证比较严密,层次比较清晰,数据比较详实,语句比较通顺,表达比较确切,篇幅基本达到要求,得 30-34 分;</p> <p>毕业论文内容欠完整,格式欠规范,目标欠明确,方案欠可行,论证欠严密,层次欠清晰,数据欠详实,语句欠通顺,表达欠确切,篇幅没有达到要求,得 15-29 分。</p>	教学目标 2-4
答辩(由答辩小组给成绩)	25%	答辩 PPT 及回答问题	<p>答辩 PPT 制作精美,口头汇报表现良好,回答问题正确,得 16-20 分;</p> <p>答辩 PPT 制作良好,口头汇报表现较好,回答问题较正确,得 10-15 分;</p> <p>答辩 PPT 制作欠佳,口头汇报表现欠佳,回答问题欠正确,得 5-9 分;</p>	教学目标 2-5

总评成绩定为五级:优秀(大于等于 90 分)、良好(80~89 分)、中等(70~79 分)、及格(60~69 分)和不及格(小于 60 分)。

**备注:**

学生有下列情况之一者,应取消答辩资格,不予评定成绩,必须重修。

(1) 毕业设计期间,实行考勤制度。学生作息时按正常上课时间要求,

学生应按规定的时间和地点进行设计。在毕业设计过程中，一般不准请假，确因特殊情况需要请假时，按有关规定办理，并且必须事先经过指导教师同意。学生缺勤（包括病、事假）累积超过毕业设计时间 1/3 以上者，取消答辩资格。

(2) 学生必须独立完成毕业设计，一旦发现有抄袭或代做，取消答辩资格。

(3) 学习不努力、不认真、敷衍了事、回避指导，未完成指导教师规定的各阶段任务及严重违纪者，取消答辩资格。

(4) 论文有严重错误者，取消答辩资格。

(5) 对同一论文题目，若出现两份毕业设计有 30% 以上的内容相同，则视为相互抄袭，取消答辩资格。

(6) 在企业实习做毕业设计的要求：毕业设计选题要经过学校导师和企业导师的双方肯定，在企业期间的进程由企业导师进行过程控制，每周向学校导师定期汇报进展。最终回校统一答辩。

## 六、大纲说明

1. 毕业设计安排在第 11 学期进行，毕业设计工作由系按教学进程安排：包括选题、师生互选、指导设计、进度监控、组织毕业答辩、评定成绩等。

2. 毕业设计选题应有一定的深度和广度，满足复杂工程问题的基本要求，提倡与生产实践或科研相结合，有利于学生得到较全面的训练。

3. 毕业设计题目由指导教师提出，经系主任审查批准后，于第 7 学期末向学生公布，并组织学生选题。

4. 毕业设计任务书由指导教师填写并签字，任务书应明确设计题目、原始数据、设计进度安排及对设计任务的要求等。任务书由系主任签字认可，于毕业设计的第一周下发给学生，并填写“安徽大学本科生毕业设计课题安排表”，经主管教学院长审核后报教务处备案。

5. 毕业设计指导教师一般应由讲师以上有一定教学经验和学术水平的教师担任。

6. 教师按设计进度，有针对性地对对学生进行启发式辅导，每天辅导时间应不少于 2 小时（含指导上机时间）。

7. 毕业设计开始后第 7-8 周左右由学院统一组织进行毕业设计中期检查。

**制定人：**电气学院教学委员会

**审定人：**张德祥

# 安徽大学文件

校政〔2018〕29号

## 安徽大学本科毕业论文（设计、创作）管理规定

### 第一章 总 则

第一条 为进一步规范毕业论文（设计、创作）（以下简称毕业论文）管理工作，提高毕业论文质量，根据《中华人民共和国学位条例》《普通高等学校学生管理规定》《安徽大学本科生学籍管理规定》《安徽大学本科教学管理工作规程》等相关文件，特制定本规定。

第二条 本科毕业论文是本科生在掌握本学科基础理论、专业知识和基本技能的基础上进行科学研究的一次集中训练，是本科阶段学习、研究与实践的全面总结，是本科毕业和学士学位授予的必要条件。

毕业论文工作是培养学生实践能力和创新精神、实现本科人才培养目标的重要教学环节，是教学、科研和生产实践相结合的重要途径，是教学质量与水平的重要依据；指导毕业论文是教师的基本职责。

第三条 本规定适用于学校普通全日制本科生。

### 第二章 资格审定

第四条 毕业论文指导教师基本要求：

- （一）一般为具有高级职称或者具有博士学位的专任教师；
- （二）熟悉学校和院系关于毕业论文的相关规定，能够按照规定要求进行系统指导；
- （三）能够做到为人师表，严谨治学，严格要求学生遵守管理规定和学术规范；
- （四）重视对学生独立工作能力、分析解决问题能力和创新能力的培养，着重启发引导，充分发挥学生的积极性、主动性和创造性。

第五条 学生在二年级即可根据参加的创新创业研究、科研训练计划及相关创新科技竞赛等项目开展毕业论文研究工作，鼓励学生参加教师科研项目，结合科研项目选题并开展论文。进入毕业论文选题确定环节须修满本专业毕业学分四分之三，特别优秀的学生经与导师协商同意、所在院系批准，可以提前进入毕业论文选题环节。

### 第三章 撰写要求

第六条 毕业论文一般包括文献综述、正文、文后参考文献等部分。

(一) 文献综述是在确定选题后，在对选题所涉及的研究领域的文献进行广泛阅读和理解的基础上，对该研究领域的研究现状（包括主要学术观点、前人研究成果和研究水平、争论焦点、存在的问题及可能的原因等）、新水平、新动态、新技术、新发现和发展前景等内容进行综合分析、归纳整理和评述。

(二) 正文是在完成文献综述后对选题进行研究、设计或创作而形成的作品。正文可以采用学术论文、调查报告、设计、创作、作品评述等多样化形式表现。

(三) 参考文献是在学术研究过程中，为撰写或编辑论文和著作而引用的某一著作或论文的有关文献信息资源。

(四) 文献综述字数一般不少于 2000 字；正文字数理工科和艺术类专业一般不少于 5000 字，其他人文社会科学类专业一般不少于 7000 字。为促进学生阅读和翻译能力提高，院系可根据专业特点，对部分专业增加专业学科前沿外文文献译文要求，一般不少于两篇。具体标准细则由各院系制订。

第七条 毕业论文写作规范应遵照《学位论文编写规则（GB/T 7713.1-2006）》、《期刊编排格式（GB/T 3179-2009）》、《信息与文献+参考文献著录规则 GB/T 7714-2015》等国家标准。

### 第四章 过程管理

第八条 毕业论文过程管理工作包括制定计划、拟定选题、开题和撰写环节，由各院系按照人才培养方案组织实施，时间一般不少于 12 周。

第九条 院系应提前制定毕业论文工作计划。工作计划应包括：院系毕业论文工作领导小组及成员、需要做毕业论文的学生情况、毕业论文的指导教师安排、毕业论文的经费使用安排、毕业论文的工作时间和进度安排、毕业论文的其他事宜安排等。

第十条 院系应根据需要做毕业论文学生人数、教师的职称学历和指导经验等因素合理确定导师指导学生人数，原则上每位教师指导学生不超过 5 人；根据专业培养目标，结合社会经济与现代科学技术最新发展拟定选题。

导师应在规定时间将选题信息录入实践教学综合服务平台（以下简称实践系统），拟定的选题数目应超过做毕业论文学生人数。

学生依据专业方向、选题要求和个人兴趣等进行选题；教师应在学生选题

开始后登录实践系统查看学生选题情况，并确认选题学生，须做到一人一题。

第十一条 选题确定后，指导教师与实践系统中下达任务书，学生应下载任务书，根据任务书要求查阅文献并撰写文献综述和开题报告。学生须在实践中向导师提交《安徽大学毕业论文（设计、创作）开题报告》，导师审核通过后，学生方可进入毕业论文的实施环节。

第十二条 导师应随时了解学生的毕业论文工作进度和质量，帮助学生解决所遇到的各类问题，着力培养学生独立工作的能力，及时、认真指导学生毕业论文的写作，提出恰当的修改意见。

导师应在实践系统中如实填写不少于三次的毕业论文过程指导记录。

## 第五章 答辩及成绩评定

第十三条 毕业论文答辩开始前，院系应在实践系统填报答辩活动分组安排表，认真组织好毕业论文答辩和成绩评定工作，确保答辩活动的严肃性和成绩评定的公正性。

学生按院系规定时间和份数提交 A4 纸打印的毕业论文，院系应在答辩的五天前将学生打印的毕业论文发给答辩小组教师。

第十四条 院系应成立毕业论文答辩委员会或若干答辩小组，具体组成方式由各院系根据实际情况确定，但每个答辩小组的教师不得少于 3 人（不含导师和答辩秘书）。

第十五条 答辩采取会议形式，由答辩委员会主任或组长主持。每位学生答辩时间一般不少于 10 分钟。答辩程序一般为：（1）学生汇报：学生对毕业论文的目的、内容、方法和主要结论等进行简要汇报；（2）教师提问与学生回答；（3）成绩评定：答辩小组根据毕业论文完成质量、论文评阅情况和学生答辩情况综合评定论文答辩成绩。

答辩秘书应先在草稿上做好答辩记录，待整理后再将答辩成绩、答辩评语、答辩记录等填入实践系统。答辩成绩为学生最终论文成绩。

第十六条 毕业论文的最终成绩评定采用五级记分制，即优秀、良好、中等、及格和不及格。成绩评定的具体标准由院系教授委员会制定并报学校备案。优秀论文在一次答辩中按不超过参与答辩人数 10%的比例产生。一次答辩不通过或对答辩结果有疑议的学生可申请进行二次答辩，进行二次答辩的学生应按照规定要求的份数提交论文并在规定的时间内进行答辩。二次答辩时评定的成绩作为学生毕业论文的最终成绩。

第十七条 答辩小组若对论文提出修改意见，导师应在答辩活动结束后三天内把通过答辩学生的毕业论文最终版本上传至实践系统。



## 第六章 材料存档

第十八条 答辩通过后，学生应从实践系统中下载相关文档，包括《本科毕业论文（设计、创作）任务书》、《本科毕业论文（设计、创作）开题报告》、《学位论文独创性声明》和《学位论文使用授权声明》、《答辩记录与成绩评定表》，由相应人员签字后，提交给院系教学办公室。

第十九条 院系应将学生的毕业论文材料装订成册并按学号存档。装订顺序为：①本科毕业论文（设计、创作）封面→②《本科毕业论文（设计、创作）任务书》→③《本科毕业论文（设计、创作）开题报告》→④《学位论文独创性声明》和《学位论文使用授权声明》→⑤《答辩记录与成绩评定表》→⑥本科毕业论文（设计、创作）定稿原件。

第二十条 院系应在实践系统提交毕业论文工作总结，并将纸质总结加盖公章后报学校存档，工作总结的内容包括：毕业论文工作完成情况及完成质量、毕业论文经费使用情况及效益分析、毕业论文中存在的主要问题、原因及改进办法等。

第二十一条 院系应从成绩为优秀的毕业论文中按每专业一篇的数量推荐校级优秀毕业论文，学校每年将校级优秀毕业论文汇编成册。

## 第七章 质量监督

第二十二条 导师须按写作规范指导学生正确撰写毕业论文，负责对学生毕业论文定稿进行查重、检测，对学生毕业论文中出现的学术不端行为及时纠正。

院系须对学生的毕业论文进行检查，对毕业论文工作的进度、规范和完成情况进行过程监控与质量评估，院系教授委员会负责对抄袭、伪造数据等学术不端行为进行认定。

第二十三条 学校对学生有下列行为之一者，取消其毕业论文成绩，并按学校相关规定处理；已获得学位者，学校将依法撤销其学位，同时追究有关院系责任。

- （一）购买、出售毕业论文者。
- （二）由他人代写或为他人代写毕业论文者。
- （三）剽窃他人作品和学术成果者。
- （四）伪造数据者。
- （五）有其他严重毕业论文作假行为者。

## 第八章 附 则

第二十四条 辅修第二专业学生的毕业论文工作参照本办法执行，开设辅修专业院系应在其毕业论文工作的计划和实施中一并加以落实；学生校外（含境外）完成的毕业论文应提交所在部院系备案。

第二十五条 本规定由教务处负责解释。

第二十六条 本规定自公布之日起施行。学校此前发布的有关制度、文件中的相关规定与本规定不一致的，以本规定为准。

# 安徽大学本科毕业论文（设计、创作）撰写规范

学位论文是表明作者从事科学研究取得创造性的结果或有了新的见解，并以此为内容撰写的、作为申请授予相应学位的学术论文。本科毕业论文（设计、创作）应能表明作者确已“较好地掌握了本门学科的基础理论、专门知识和基本技能，具有从事科学研究工作或担负专门技术工作的初步能力”。根据国家相关标准和规定，特制定《安徽大学本科毕业论文（设计、创作）撰写规范》。

## 一、本科毕业论文（设计、创作）的基本要求

（一）选题：应严格做到一人一题，应使用简体中文写作，论文中出现的数字、计量单位等应按照我国图书报刊编辑要求和法定计量标准书写，英语译文必须按现行通用译法翻译。

（二）字数：各院系可根据专业特点确定合理的正文字数，建议不少于 4000 字。

（三）内容及编排顺序：内封、中文题目、中文摘要、关键词、英文题目、Abstract、Keywords、目录、引言（绪论）、正文主体部分、结论（结束语）、主要参考文献（含注释）、附录、致谢。

（四）正文文献引用：根据中华人民共和国国家标准 GB7714—2005《文后参考文献著录规则》中关于正文文献引用的规定，我校采用顺序编码制引用文献（详见写作模板）。

### （五）图、表和公式

#### 1、内容要求：

每一个图、表均应有简短确切的文字标题。图应使人只看图、图题和图例，不阅读正文就可理解图意。表除了文字标题外，必要时应将表中的符号、标记、代码，以及需要说明的事项作为表注横排于表题下。正文中的公式、算式或方程式等可使用公式编辑器编写。

#### 2、格式要求：

图、表、公式均应有编号，编号使用阿拉伯数字编排，从“图 1”、“表 1”和“(1)”连续编号顺延到“主要参考文献”之前。图、表、公式较多时，可分章编号。

图、表均应有文字标题，图、表的编号与文字标题之间用冒号隔开，图的编号和标题应位于图的下方居中，表的编号和标题应位于表的上方居中，表的编排建议采用国际通行的三线表。

公式应另起行并左缩进若干字符，与周围文字留出足够的空间区分开。如

有两个以上的公式，应用从“1”开始的阿拉伯数字进行编号，并将编号置于括号内。公式的编号应右端对齐，标注于该式所在行（当有续行时，应标注于最后一行）。

较长的公式需要转行时，只能在+，-，×，÷，<，>处转行。上下式尽可能在等号“=”处对齐。公式中分数线的横线，其长度应等于或略大于分子和分母中较长的一方。

如正文书写分数，应尽量将其高度降低为一行，如将分数线书写为“/”，将根号改为负指数。

#### （六）文中标题：

1、人文社科类专业：一般按五级标题进行标注

- （1）一级标题为“一、”、“二、”、“三、” ……；
- （2）二级标题为“（一）”、“（二）”、“（三）” ……；
- （3）三级标题为“1、”、“2、”、“3、” ……；
- （4）四级标题为“（1）”、“（2）”、“（3）” ……；
- （5）五级标题为“①”、“②”、“③” ……。

2、理工类专业：一般按四级标题进行标注

- （1）一级标题为“1 ”、“2 ”、“3 ” ……；
- （2）二级标题为“1.1”、“2.1”、“3.1” ……；
- （3）三级标题为“1.1.1”、“2.1.1”、“3.1.1” ……；
- （4）四级标题：“1.1.1.1”、“2.1.1.1”、“3.1.1.1” ……；

（七）版式：使用 A4（210 mm×297 mm）标准大小的白纸打印并装订（距左 10mm 处装订）成册；每一页的上方（天头）和左侧（订口）应分别留边 25mm，下方（地脚）和右侧（切口）应分别留边 20mm；可根据需要在页眉和页脚加注相关内容；从阿拉伯数字“1”起自正文所在页至致谢所在页连续编号；单面打印。

## 二、本科毕业论文（设计、创作）各项内容的具体要求

内容	要求	备注
内封（正扉页）	应按内封所列各项内容认真填写，院系、专业的名称应填写全称	学校统一制定
中文题目	应简明扼要，应避免过宽、过大、过空，应反映出研究的范围、层次和深度，一般不超过 20 个汉字。可以根据需要使用副标题，用以补充说明论文中的特定内容。论文题目应避免使用生僻的缩略词、字符、代号等。	另起页，同一页
摘要	应准确概括论文的实质性内容，包括目的、方法、结果和结论四个要素，不分段，不引用公式图表，不作标注，一般不少于 150 字。	
关键词	根据正文内容及论文主题选取，一般为 3—8 个，各关键词之间以分	

	号分隔。	
英文题目	应与中文题目相对应，可以省去定冠词和不定冠词(如 the、a、an 等)，单词应连续书写，除连词、介词等虚词外，首位字母都要大写。	另起页
Abstract	与中文摘要内容相对应。	另起页，
Key words	与中文的关键词相对应。单词小写，词与词之间以分号分隔。	同一页
目录	按论文各级标题的层次结构加注页码，一般只列出三级标题。	另起页
引言（绪论）	向读者说明研究脉络，使读者对论文有一个总体的认识 and 了解，内容应包括研究的目的、范围、背景；研究的理论依据、实验基础和研究方法；研究的预期结果及其地位、作用和意义等。	另起页
正文主体部分	应做到内容详略得当，逻辑层次清楚，描述准确，论述有力，标点符号使用规范，无语病。	每章另起页
结论（结束语）	是对论文最终的、总体的结论，不是正文中各段小结的简单重复。应准确、完整、明确、精练。也可以没有结论而进行必要的讨论。可以提出建议、研究设想、仪器设备改进意见、尚待解决的问题、对后续研究的设想等。	另起页
主要参考文献（含注释）	列出引用和参考的各类文献，参考文献采用顺序编码制，按正文中引用文献出现的先后顺序连续编码，并将序号置于方括号中。文献在论文中只被引用一次的，在参考文献中标注页码范围；同一文献在论文中被多次引用的，该文献只编一个号，引文页码范围在正文中标注，在主要参考文献中不再标注。（详见写作模板）	参见《中华人民共和国文后参考文献著录规则》(GB/T 7714-2005) 另起页
附录	可列出一些与论文内容相关的重要文献或具有重要参考意义的文献资料，多个附录可用“附录 A”、“附录 B”、“附录 C”等进行标注。	每项附录均应另起一页
致谢	可以对协助完成研究工作和提供便利条件的组织或个人、在研究工作中提出建议和提供帮助的人、给予转载和引用权的资料的所有者和其他应感谢的组织或个人致谢，应实事求是，切忌浮夸庸俗，一般不超过 300 字。	另起页

# 安徽大学本科毕业论文（设计、创作）查重实施办法（试行）

为严守学术道德规范，增强本科生学术道德意识，推进建立良好学风，提高本科毕业论文（设计、创作）（以下简称“毕业论文”）质量，根据《中华人民共和国学位条例》《高等学校预防与处理学术不端行为办法》《安徽大学学士学位授予工作实施细则》，制定本办法。

## 第一章 总 则

第一条 本科毕业论文是本科人才培养方案的重要组成部分，本科毕业论文查重工作对促进本科生恪守学术规范和提高学术创新意识、保证毕业论文质量有重要意义。

第二条 采取自律与他律相结合的原则，预防学术不端行为。教务处要严格落实论文查重和抽检制度，加强毕业论文全过程管理；各院系要强化指导教师责任，加强本科生学术规范教育，提高本科生自律意识。

## 第二章 组织实施

第三条 毕业论文查重工作由教务处和各院系共同组织进行。教务处负责查重系统技术保障及检查、监督工作，院系负责具体查重工作。

第四条 各院系应根据学校实施办法，结合不同专业的特点，制定院系查重流程，向学生和教师公布，做好查重指导工作。

第五条 各院系负责本院系查重结果的分析处理等工作，将结果与院系学位（评定）分委员会审定意见相结合，对查重中出现的问题进行分析，依据《安徽大学学位论文作假行为处理办法实施细则》提出切实可行的处理办法，以保证查重工作落到实处。

## 第三章 查重范围

第六条 当年毕业的全日制本科生毕业论文。

## 第四章 时间安排

第七条 初检：每年5月10日（冬季毕业11月10日）前完成；

复检：每年5月20日（冬季毕业11月20日）前完成。

## 第五章 查重结果认定参考标准

第八条 根据文字复制比进行查重结果初步认定，具体如下：

类别	复制比标准	结果初步认定
A	$R \leq 20\%$	一般重复，查重通过
B	$20\% < R \leq 50\%$	中度重复，疑似有学术不端行为
C	$R > 50\%$	重度重复，查重不通过

注：R为文字复制比，是指被查论文与非本人学术成果的文字重合字数占全文的百分比。

## 第六章 查重结果处理

第九条 文字复制比为相应类别的处理办法如下：

1. 初查结果为A类视为合格，进入论文评阅环节。
2. 初查结果为B类，由指导教师根据《检测报告单》审定是否有学术不端行为，责令本科生修改，修改时间为一周，并按规定时间将修改后论文提交复查，复查结果为A类方可进入论文评阅环节。
3. 初查结果为C类，视为不合格，取消当次毕业论文答辩资格。
4. 各院系应在答辩前，将论文查重通过名单交分管院长签字、盖章并报教务处备案。
5. 答辩结束后，学校将对所有修改后提交定稿的论文进行抽查，抽查结果为非A类的论文，取消当次论文答辩成绩。
6. 各院系推荐进行校级优秀本科毕业论文（每专业一篇）评选的论文要求文字复制比为10%以下。

第十条 本办法由教务处负责解释。